



Maskun seurakunta

Tilinpäätös 31.12.2025

Kirkkoneuvosto 17.3.2026
Kirkkovaltuusto 19.5.2026

Sisällys

I	Toimintakertomus	1
1	Yleiskatsaus	1
2	Hallinto.....	12
3	Henkilöstö.....	15
4	Ympäristö	18
5	Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä	20
6	Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä	22
7	Selvitys sisäisen valvonnan järjestämisestä.....	24
8	Talouden tunnusluvut.....	26
9	Seurakuntatalouskonsernin toiminta ja talous.....	28
10	Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamistoimenpiteiksi	29
II	Talousarvion toteutuminen	29
1	Käyttötalouden toteutuminen	29
2	Tuloslaskelmaosan toteutuminen	61
3	Investointiosan toteutuminen	63
4	Rahoitusosan toteutuminen.....	63
III	Tilinpäätöslaskelmat	64
1	Tuloslaskelma.....	64
2	Rahoituslaskelma	66
3	Tase.....	67
4	Konsernitase	68
IV	Tilinpäätöksen liitetiedot	68
1	Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot	68
2	Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot	69

3	Tuloslaskelman liitetiedot.....	69
4	Rahoituslaskelman liitetiedot	71
5	Taseen vastaavia koskevat liitetiedot.....	71
6	Taseen vastattavia koskevat liitetiedot	72
7	Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot	72
8	Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot	73
9	Taseyksikköinä hoidettujen rahastojen tilinpäätökset.....	74
10	Testamenttirahastot	81
V	Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä	85
VI	Luettelot ja selvitykset.....	87

I Toimintakertomus

1 Yleiskatsaus

Joka aamu on armo uus, miksi huolta siis kantaa!

Maailman myllerryksessä ja oman elämän taitekohdissa ihmiset kaipaavat pysyvyyttä, turvallisuutta, toivoa ja lohtua. Näihin inhimillisiin tarpeisiin Maskun seurakunta on vuoden 2025 aikana pyrkinyt vastaamaan. Seurakuntamme työntekijät ovat eläneet ihmisten rinnalla arjen iloissa, suruissa ja elämän suurissa taitekohdissa. Lisäksi useat vapaaehtoiset ovat antaneet arvokkaan panoksensa seurakuntamme hyväksi.

Vuoden 2024 lopussa (31.12.2024) Maskun seurakunnan jäsenmäärä oli 6769, kun taas vuoden 2025 lopussa (31.12.2025) jäsenmäärä tippui 71 jäsenellä olleen 6698. Jäsenmäärän lasku selittyy osin väestöllisen huoltosuhteen heikkeneemisellä: ihmisiä kuolee enemmän kuin syntyy. Kirkkoon kuulumisprosentti puolestaan oli 69,7 %, kun valtakunnallisesti koko Suomessa evankelis-luterilaiseen kirkkoon kuului 61,1 % väestöstä.

Kirkolliset toimitukset vuonna 2025 jakaantuivat siten, että hautaan siunaamisia oli 70, kasteita 44, avioliittoon vihkimisiä kahdeksan ja avioliittoon siunaamisia yksi. Rippikouluja järjestettiin kuusi. Rippikouluikäisten kasteiden ja kirkkoon liittymisten määrä Maskussa on ollut nouseva. Kasvun määrä selittyy sillä, että nuoret on alun perin jätetty vauvana kastamatta, mutta myöhemmin rippikouluikäisinä he ovat halunneet itse liittyä kirkkoon. Tämä ilmiö on havaittavissa valtakunnallisesti evankelis-luterilaisessa kirkossa laajemmin.

Henkilöstön suhteen Maskun seurakunta on kokenut renessanssin vuoden 2025 aikana. Pitkäaikaisen kirkkoherra Jouko Henttisen eläköitymisen myötä uutena kirkkoherrana Maskussa aloitti elokuussa Aino Savolainen. Kappalaisen virkaan valittiin Iina Matikainen, diakoniatyöntekijän virkaan Mari-Kaisa Virtanen ja kuusikymmentäprosenttiseen C-kanttorin virkaan Annakatriina Välimäki. Muutosten tuulien pyyhkäistessä työyhteisö on hitsautunut pikkuhiljaa yhteen. Toisia kuunnellen, kunnioittaen ja visioiden työyhteisö on alkanut jo vuoden 2025 loppupuolella innovoimaan uudenlaisia avauksia ja pitkänlinjan strategisia painopistealueita seurakuntamme parhaaksi ja Jumalalle kiitokseksi.

Summa summarum; vaikka vuosi 2025 on ollut Maskun seurakunnassa monenlaisten muutosten vuosi, lapsityöntekijät, nuorisotyöntekijät, diakoniatyöntekijät, suntiot, kiinteistötyöntekijät, kausityöntekijät, toimistos sihteeri, talouspäällikkö, kanttorit ja papisto ovat pitäneet huolen siitä, että seurakuntaelämä on pysynyt vakaana. Myös luottamushenkilöt ja lukuisat vapaaehtoiset ovat kantaneet vastuullisesti kortensa kekoon seurakuntamme hyväksi. Kiitollisin mielin, Jumalan armoon turvautuen, voimme luottavaisin mielin tähyillä kohti tulevaa, kuten virsi 547 kehottaa: "Joka aamu on armo uus, miksi huolta siis kantaa!"

Aino Savolainen
kirkkoherra

Maskun seurakunnan talous on suhteellisen vakaalla pohjalla. Tilikausi oli ylijäämäinen 234 276,16 euroa. Talousarvio vuodelle 2025 oli 27 700 euroa ylijäämäinen, joten tulos ylittyi talousarvioon nähden huomattavasti. Verotulot oli arvioitu talousarvioon varovaisesti 2 300 000 euroa ja ylitys oli 132 220,61 euroa. Tosin verotuloja kertyi 22 445 euroa vähemmän vuoteen 2024 verrattuna. Samoin valtionrahoitus väheni ja tulee vähenemään myös tulevina vuosina, mikä tarkoittaa mm. hautaustoimen maksujen nostamista ja kulujen alentamista.

Henkilöstökulut kasvavat vuosittain ja olivat vuonna 2025 yhteensä 1 294 658,15 euroa ylittyen 21 408,15 eurolla arvioituun. Henkilöstömäärän pysyessä suunnilleen samana, henkilöstökulujen kasvu tulee olemaan toivottavasti vain yleisten palkankorotusten suuruinen.

Muissa toimintakuluissa pysyimme suunnilleen talousarviossa ja joissain kuluissa jopa jäimme alle talousarvion.

Haasteita tulee olemaan tulevina vuosina jäsenmäärän vähenemisen aiheuttama verotulojen lasku. Edessä on kiinteistöjen peruskorjauksia tulevina vuosina, mm. Lemun kirkon katon uusiminen, lämmitysjärjestelmien vaihtaminen öljylämmityksestä ekologisempaan lämmitystapaan, Maskun seurakuntatalon peruskorjaus, Askaisten kirkon lämmitysjärjestelmän korjaaminen. Kirkkojen korjauksiin kuten Lemun kirkon katon uusimiseen on mahdollista anoa Kirkkohallitukselta avustusta. Muihin kuin kirkkorakennuksiin avustusta ei ole mahdollista saada vaan ne on kokonaan rahoitettava itse.

Olkamme optimisteja kuten Mauno Koivisto on aikanaan fundeerannut "Ei emme varmuudella tiedä, kuinka tulee käymään, olettakaamme, että kaikki käy hyvin".

Ilona Ääritalo

talouspäällikkö

Maskun seurakunnan missio, visio, strategia

Maskun seurakunnan tehtävänä on toteuttaa kirkon tehtävää Maskussa. Missionamme on olla armon asialla vaativassa maailmassa. Visiomme puolestaan kannustaa meitä kohtaamaan ja vahvistamaan ihmisiä sekä uudistumaan työssämme. Toiminnassamme pyrimme siihen, että olemme avoin ja helposti lähestyttävä yhteisö, jonka toimintaan kaikkien on helppo tulla mukaan. Kohdistamme apua ja tukea heille, jotka ovat yksinäisiä, sairaita tai muuten vähä-

osaisia. Tuemme perheitä ja lasten kasvua kristillisten arvojen mukaiseen aikuisuuteen. Työyhteisönä katsomme luottavaisin mielin tulevaisuuteen. Suunnittelemme ja ideoimme uusia tapoja toimia, tapoja, jotka puhuttelevat ja saavat ihmisiä mukaan toimintaan lisäten yhteisöllisyyttä yksilökeskeisessä maailmassa.

Maskun seurakunnan strategian kantava ajatus on ovet auki. Strategiaan kuuluu kuusi kantavaa ajatusta:

1. Ovet auki ulospäin
2. Ovet auki kirkkoon ja kasvuun
3. Ovet auki kaikille
4. Ovet auki yhteiselle työlle ja kumppanuuksille
5. Ovet auki uusille mahdollisuuksille
6. Ovet auki tulevaisuuteen

Olennaisimmat tapahtumat ja muutokset tilinpäätösvoonna ja sen jälkeen

Tilikauden päättymisen jälkeen ei ole tapahtunut sellaisia olennaisia toiminnan tai talouden muutoksia, joilla olisi vaikutusta Maskun seurakuntaan ja joita ei olisi vuoden 2025 talousarviossa huomioitu.

Kirkolliset toimitukset tilinpäätösvoonna

Kirkollisissa toimituksissa seurakunta kohtaa useimmin jäsenensä. Kirkollisia toimituksista vuoteen 2024 verrattuna oli suunnilleen yhtä paljon. Hautaan siunaamisten määrä oli 70 (62, 2024). Kirkollisia vihkimisiä järjestettiin 8, mikä on aiempien vuosien tasoa. Kastettujen määrä laski vuoteen 2024 verrattuna noin 8 %. Osuus on viime vuosina jatkuvasti laskenut.

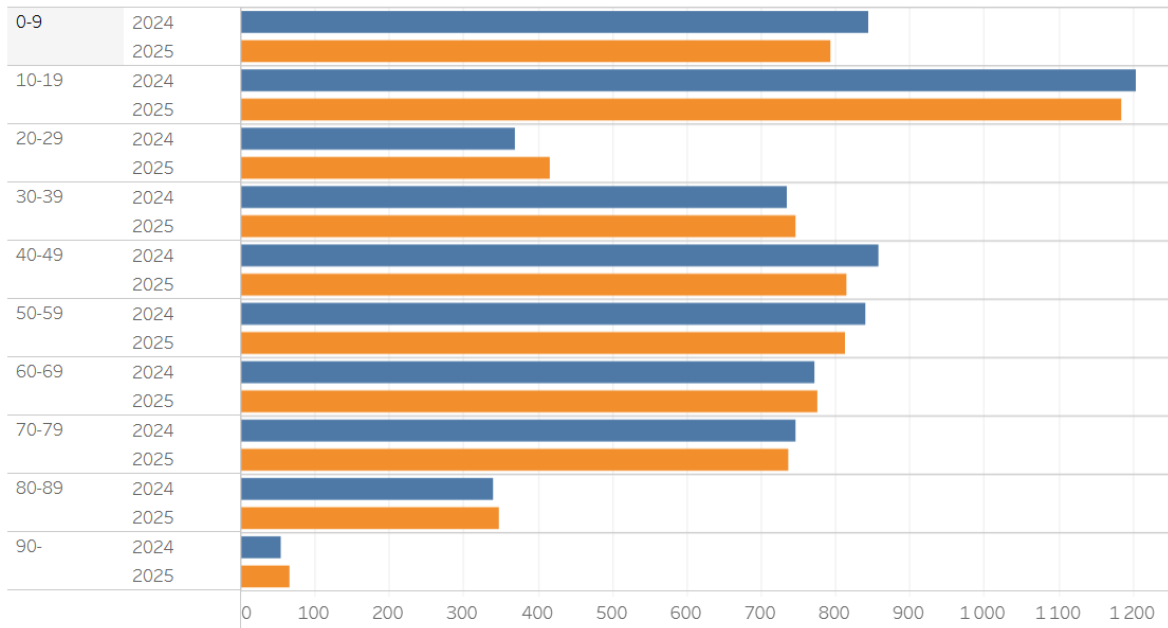
Seurakunnan jäsenet

Maskun seurakuntaan kuuluu 6698 jäsentä. Vuoden 2024 lopussa jäsenmäärä oli 6769 jäsentä eli seurakunnan jäsenmäärä väheni 71 henkilöllä. Kuolleita oli 69 ja kastettuja 39. Seurakunnan suurin ikäryhmä on 10-19 -vuotiaat.

Maskun seurakunta luokitellaan keskisuuriin seurakuntiin, koska seurakunnan jäsenmäärä on yli 5000 jäsentä.

Jäsenten ikärakenne 31.12.2025

Jäsenten ikärakenne ja vuosimuutos:



Kastetut	39
Kuolleet	69
Liittyneet	50
Eronneet	98
Muuttoliike (+/-)	+6
Jäsenmuutos yhteensä	-71
Jäsenet 31.12.2024	6 769
Jäsenet 31.12.2025	6 698

Yleinen ja seurakuntien talouden kehitys

Suomen talouden toipumista on odotettu jo pitkään. Kasvua hidastaa kotimaisen kysynnän puute. Maailmantalouden riskit, pitkään jatkunut epävarmuus, korkea työttömyys ja työttömyyden uhka ovat heikentäneet kuluttajien luottamusta jo poikkeuksellisen pitkäkestoisesti. Reaalitulojen kasvu viime vuosina olisi mahdollistanut selvästi nopeamman kulutuksen kasvun, mutta kulutuksen sijaan onkin kasvanut säästäminen. Kotitalouksien talletuskanta oli kaikkien ai-

kojen suurin marraskuussa 2025 (Suomen pankki, 7.1.2026). Ostovoiman kasvua ovat hidastaneet heikon työllisyystilanteen lisäksi sosiaalietuuksien leikkaukset ja kulutusverojen korotukset. (VM 18.12.2025)

Inflaatio oli Suomessa 0,2 % joulukuussa 2025 (Tilastokeskus, 14.1.2026). Bruttokansantuote kasvoi ainoastaan 0,2 prosenttia heikon kotimaisen kysynnän vuoksi. (VM 18.12.2025)

Maailmantalous on kasvanut ennakoitua nopeammin riskeistä huolimatta ja euroalueenkin talous elpyy, vaikka eri maiden kasvunäkymissä onkin isoja eroja. Kysynnän kasvaessa Suomen vienti tulee kasvamaan. Työllisyyden parantumisessa ostovoiman kasvu nopeutuu. Kuluttajien ostovoimaa kasvattavat niin ikään työehtosopimusten mukaiset palkankorotukset, ansiotuloverotuksen keveneminen sekä maltillinen inflaatio. Rakentamisen toipuminen, energiasiirtymä ja puolustushankinnat kasvattavat puolestaan investointeja. Valtiovarainministeriö ennustaa bruttokansantuotteen kasvavan 1,1 prosenttia vuonna 2026, 1,7 prosenttia vuonna 2027 ja 1,6 prosenttia vuonna 2028. Työllisyys kasvaa vuosina 2026–2028 talouden vahvistuessa. Inflaation ennustetaan pysyvän kahden prosentin tavoitetasolla vuosina 2026–2028. (VM 18.12.2025)

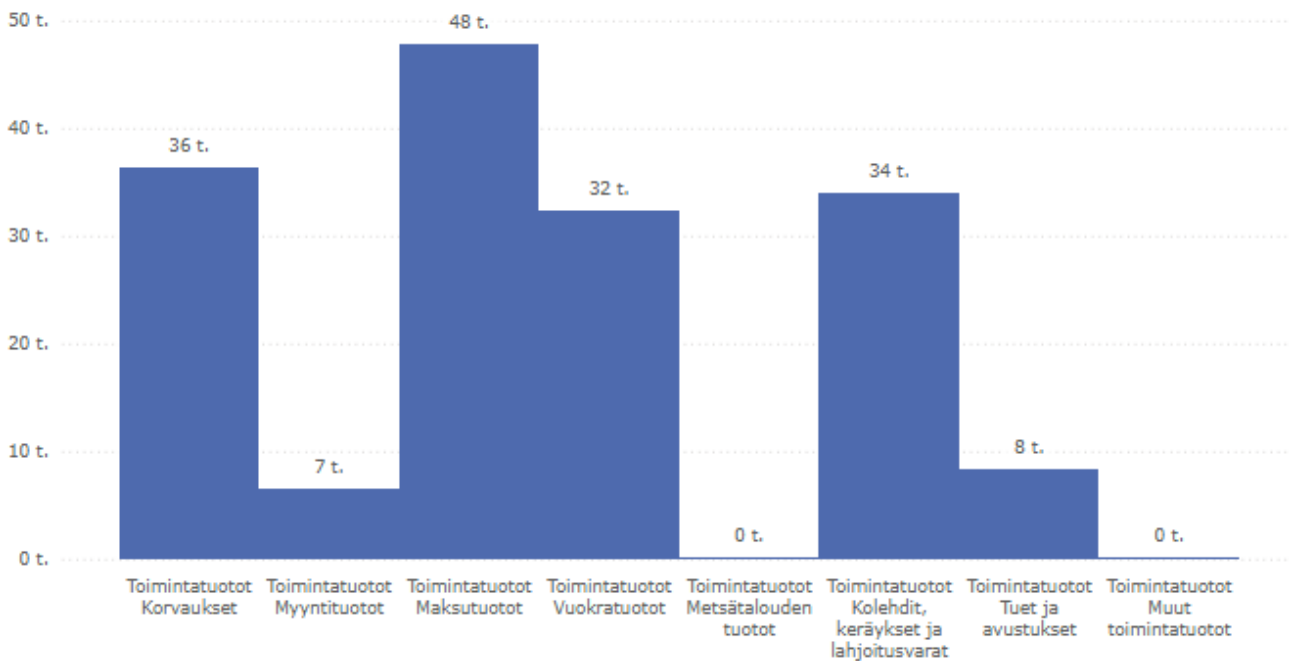
Suomen julkisen talouden velkasuhde jatkaa kasvuaan hallituksen sopeuttamistoimenpiteistä huolimatta. Velkasuhdetta kasvattavat valtion ja paikallishallinnon syvät alijäämät ja heikko talouskasvu. Suomen julkisen talouden velkaantumistrendin kääntäminen vaatii maltilliset talouskasvuennusteet huomioiden merkittävää julkisen talouden sopeuttamista (Suomen pankki, 19.12.2025)

Kirkollisveroa tilitettiin vuonna 2025 yhteensä 1,060 miljardia euroa. Kirkollisveron määrä kasvoi 5,1 miljoonalla eurolla (+0,5 %) vuodesta 2024. Verotulot kasvoivat 122 seurakuntataloudessa (51 %) ja vähenivät 117 (49 %) seurakuntataloudessa. Niiden seurakuntien, joissa verotulot vähenivät, prosentuaalinen osuus oli korkein Kuopion, Lapuan ja Oulun hiippakunnissa. Prosentuaalisesti eniten seurakuntia, joissa verotulot kasvoivat, oli puolestaan Porvoon ja Helsingin hiippakunnissa.

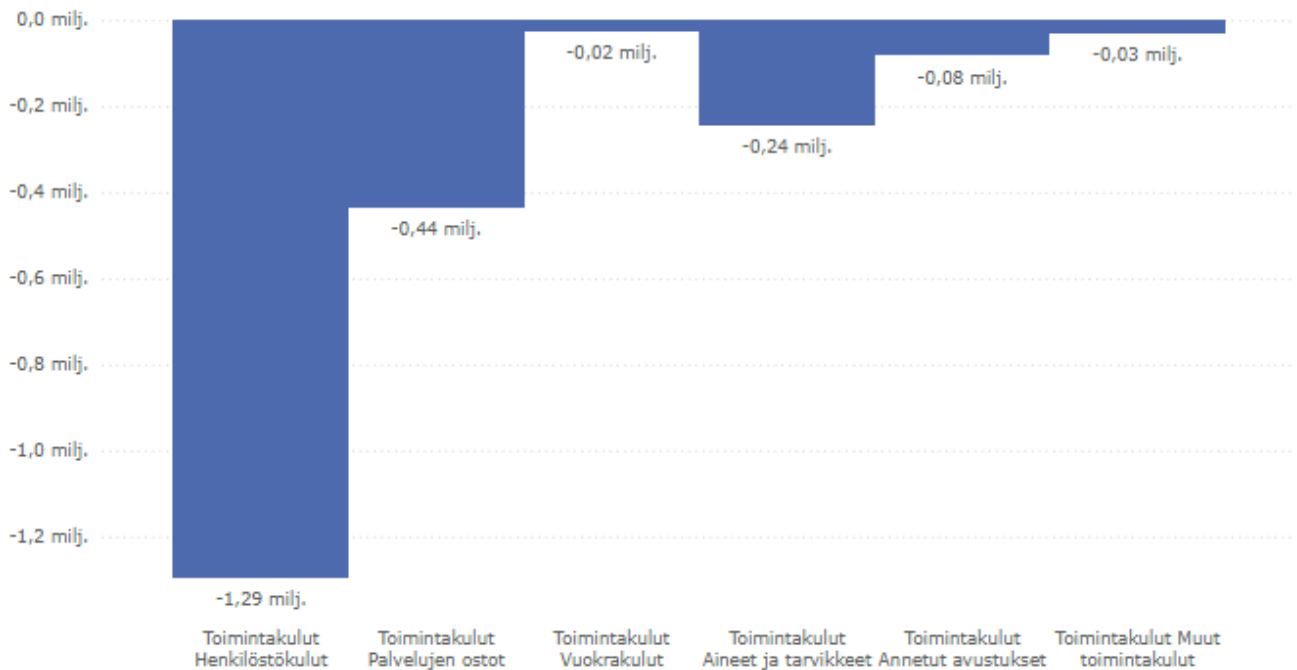
Seurakunnan talouden kehitys

Maskun seurakunnan tilikauden tulos on 210.740,26 euroa ylijäämäinen. Tuloslaskelmaan sisältyy kertaluonteisia poistoja 13.350,08 euroa.

Toimintatuotot olivat 165.586,36 euroa ja niissä oli edellisvuoteen verrattuna lisäystä 41.900,51 euroa, joka koostuu mm. yhteistyökorvauksesta Mannerlahden leirikeskukseen käytöstä sekä Nivola-säätiöltä saadusta vuoden 2025 avustuksesta diakoniatyölle ja vuoden 2024 avustuksen jaksotuksesta. Muutoin toimintatuotot olivat edellisvuoden tasoa. Toimintatuotoista maksutuottoja kertyi noin 10.000 euroa enemmän. Toimintatuottojen jakauma on esitetty alla olevassa kaaviossa.



Toimintakulut olivat 2.110.965,71 euroa ja ne kasvoivat edellisvuodesta yhteensä 36.875,25 euroa. Esimerkiksi henkilöstökulut olivat 108.212,46 euroa enemmän vuoteen 2024 verrattuna. Palveluiden ostot 45.907,37 euroa vähemmän vuoteen 2024 verrattuna. Tavaraostoja sen oli 33.055,59 euroa edellisvuotta vähemmän.



Kirkollisverot ovat seurakunnan merkittävin tulonlähde. Kirkollisverojen tuotto oli 2,43 miljoonaa euroa, mikä on 22.445,87 euroa (0,9 %) vähemmän kuin vuonna 2024. Kirkollisverotuottojen osuus kokonaistuloista oli 87,5 %. Verotuskuluja maksettiin 27.498,62 euroa, mikä on noin 1.500 euroa edellisvuotta vähemmän.

Kirkon keskusrahastomaksuja maksettiin 93.948 euroa ja eläkerahastomaksuja 115.626 euroa. Keskusrahastomaksut olivat 9.702 euroa ja eläkerahastomaksut 11.940 euroa enemmän kuin edellisenä vuonna.

Valtionrahoitusta lakisääteisiä yhteiskunnallisia tehtäviä varten saatiin 161.989,32 euroa, mikä on 5,8 % kokonaistuotoista. Lakisääteisiä yhteiskunnallisia tehtäviä ovat hautaustoimi, kulttuuriperinnön hoito (kirkot ja arvoesineet) sekä kirkonkirjojenpito.

Rahoitustuottoja saatiin 21.122,82 euroa, mikä on suunnilleen yhtä paljon kuin vuonna 2024. Rahoituskuluja kertyi 52,02 euroa.

Vuosikatetta kertyi 432.828,76 euroa. Tilikaudelle kohdistuneet poistot olivat 222.088,50 euroa. Vuosikatteen tulisi kattaa tilikauden poistot.

Seurakunnan rahavarat lisääntyivät 0,2 miljoonaa euroa ja olivat vuoden lopussa yhteensä 2,2 miljoonaa euroa. Summa ei sisällä testamentti- ja lahjoitusrahastojen varoja, jotka olivat 984.846,43 euroa. Toimeksiantojen varojen suuri kasvu johtuu siitä, että seurakunnan diakoniatyön hallittavaksi siirtyi Terho Laasosen rahaston varat noin 125.000 euroa Lounaisrannikon Osuuspankilta kesäkuussa.

Suunnitellut investoinnit toteutuivat. Suurin investointi oli Lemun kirkon lämmitysjärjestelmän uusiminen 132.780,21 euroa. Lisäksi Maskun hautausmaalle hankittiin uusi ajoleikkuri 8.606 euroa.

Toiminnan ja talouden tarkastelu tuloperustan muutosten valossa

Maskun seurakunnan tuotoissa lukuun ottamatta valtion rahoitusta ei tapahtunut kuluneena vuonna olennaisia muutoksia. Seurakunnan toiminta toteutui suunnitellusti eikä sitä ollut taloudellisin perustein tarvetta vielä sopeuttaa. Kirkollisveroprosenttia (1,60 %) ei ollut tarpeen nostaa vuodelle 2026.

Maskun seurakunnan verotulojen kehitys on vuosien 2021-2025 aikana ollut vaihtelevaa. Suurempi verotulojen nousu (12 %) tapahtui vuonna 2023, mitä selittää soteuudistuksen vuoksi tehty verotusuudistus. Nousu oli poikkeuksellinen ja kertaluonteinen. Verotulot nousivat noin 5 % vuonna 2024 ollen 2.454.666 euroa, mutta vuonna 2025 verotulot laskivat edelliseen vuoteen verrattuna 22.445 euroa. Kun inflaation ja palkkaratkaisujen vaikutukset huomioidaan, verotulot ovat reaalisesti laskeneet hieman. Kirkollisverotulojen kasvu jäi ennusteesta 14.300 euroa, 1,5 prosenttia, vaikka verolakien muutosten oli määrä kasvattaa verotuloja. Tiedot euromääräisestä verotulokehityksestä esitetään kohdassa Verotulot ja valtion rahoitus.

Maskun seurakunnan saama valtion rahoitus väheni 34.950,72 euroa ollen 161.989,32 euroa. Kirkon saamaan valtion rahoitukseen tehtiin merkittävä 19,6 milj. euron pysyvä leikkaus vuodesta 2025 alkaen. Seurakunnan saama valtion rahoituksen määrä laski, koska perusteita, joilla valtionrahoitusta jaetaan seurakunnille, muutettiin.

Toiminnan ja talouden tarkastelu Kriisiytyvän seurakunnan mittarien valossa

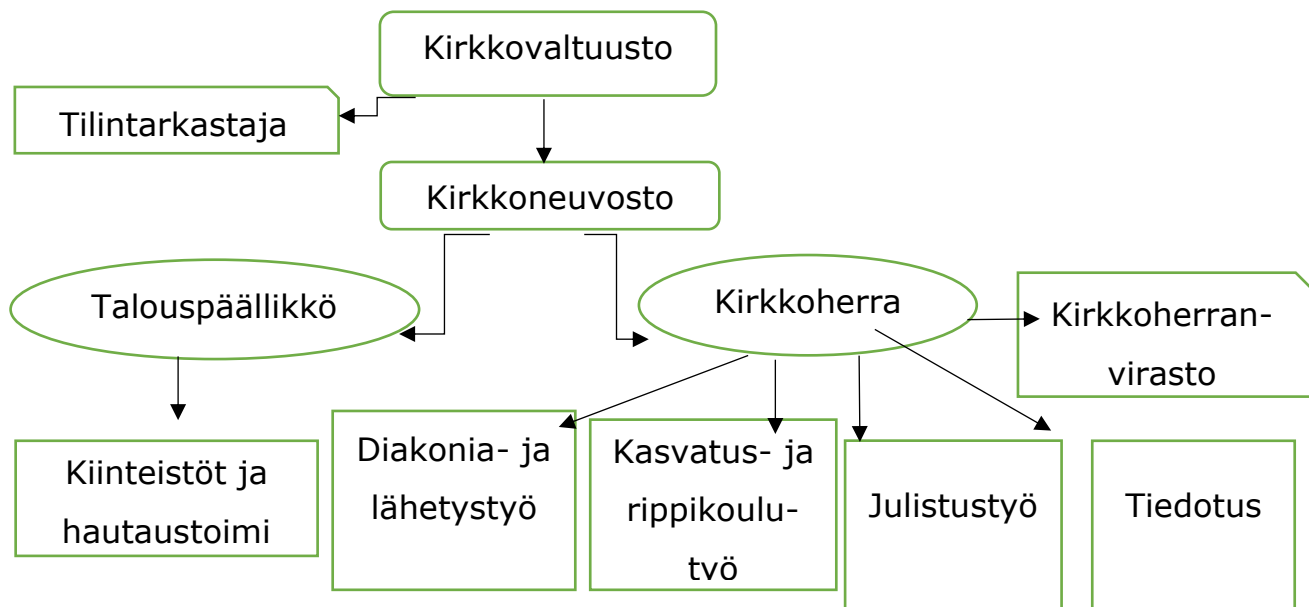
Kriisiytyvän seurakunnan mittareista Maskun seurakunnassa vuonna 2025 ei toteudu yksikään talouden mittari tai hallinnon ja toiminnan mittari.

Kriisiytyvän seurakunnan toiminnan ja hallinnon mittarit	TP 2025	Toimenpiteet tilanteen korjaukseen/parannukseen/arvio
<p>1. Seurakunnan hallinto ja viranomaistoiminta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toimielinten kokoonpanoon ja toimivuuteen liittyvät ongelmat • Hallintomenettelyn puutteellisuudet 	<p>Hallinnossa ja viranomaistoiminnassa ei ole havaittu puutteita.</p>	<p>Ei aiheuta toimenpiteitä tällä hetkellä.</p>
<p>2. Seurakunnan toimintaorganisaatio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perustehtävien (KL 4:1) mukaisen toiminnan ylläpidon ilmeiset puutteet ja laiminlyönnit • Seurakunnan jäsenmäärä on laskenut viimeisten viiden vuoden aikana 15 % ja on arviointihetkellä alle 2000 jäsentä • Jäykkä, lokeroitunut, eristäytynyt ja/tai uusiutumiskyvyn toimintakulttuuri 	<p>Puutteita tai laiminlyönnejä ei ole havaittu. Jäsenmäärä on vähentynyt 407 jäsenellä verrattuna vuoden 2021 lopun jäsenmäärään (7105) eli noin 5,7 %. Jäseniä 31.12.2025 on 6698.</p>	
<p>3. Johtaminen seurakunnassa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Johtamisen heikkoudet • Johtamista tukevat strategiset linjaukset, kuten toimintasuunnitelma, seurakunnan strategia/toimintalinjaus/missio/visio, kiinteistöstrategia, henkilöstösuunnitelma, koulutussuunnitelma tai valmiussuunnitelma puuttavat • Puuttumattomuus seurakunnan operatiivisessa johtamisessa esiintyviin pitkäaikaisiin ongelmiin 	<p>Johtamisessa ja strategisissa linjauksissa ei ole havaittu ongelmia. Kiinteistö- ja henkilöstöstrategia ovat valmistuneet vuoden 2023 aikana. Uuden kirkkolain voimaantulon myötä vuonna 2023 on hyväksytty myös seurakunnan hallintosääntö.</p>	<p>Kirkon ja Maskun seurakunnan yleisstrategia on voimassa vuoden 2026 loppuun ja uuden strategian valmistelu on aloitettava vuoden 2026 alkupuolella. Taloussääntömalliin on tullut muutoksia loppuvuodesta 2024 ja se on päivitettävä ja hyväksyttävä valtuustossa kevään 2026 aikana.</p>

<ul style="list-style-type: none"> Haluttomuus yhteistyöhön lähiseurakuntien, rovastikunnan muiden seurakuntien ja/tai tuomiokapitulin kanssa. 	Maskun seurakunta tekee yhteistyötä Nousiainen seurakunnan kanssa myymällä toimistosihteerin palvelua sekä Naantalin seurakuntayhtymän kanssa Mannerlahden leirikeskuksen tilojen osalta	Myös hallintosääntöä on tässä kohdassa tarkasteltava. Näiden kahden säännön on oltava keskenään sopusoinnussa.
4. Seurakunnan henkilöstö <ul style="list-style-type: none"> Henkilöstön määrä 	24 henkilöä vuoden 2025 lopussa	
Kriisiytyvän seurakunnan talouden mittarit	TP 2025	Toimenpiteet tilanteen korjaukseen/arvio
1. Tilikauden tulos on ilman kertaluonteisia eriä negatiivinen kahtena peräkkäisenä vuotena tai kirkollisveroprosentti on 2,0 tai korkeampi	Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on 234.276,16 euroa ylijäämäinen.	Ei tarvetta toimenpiteille.
2. Seurakunnan taseessa oleva edellisten tilikausien yli/alijäämä -luku on tilinpäätöksen perusteella menossa alijäämäiseksi eikä sen kattamista seuraavan kolmen vuoden aikana voida laskelmin osoittaa ilman kertaluonteisten erien tai metsänhoitosuunnitelman ylittävän myynnin toteuttamista.	Taseessa on edellisten tilikausien ylijäämää 2.309.028,69 euroa.	Ei tarvetta toimenpiteille
3. Maksuvalmius on alle 90 päivää, tai maksuvalmius heikkenee kolmena peräkkäisenä tilikautena.	Maksuvalmius on 321 päivää.	Maksuvalmius on yli 90 päivää.
4. Henkilöstömenojen osuus toimintakuluista kasvaa kolmena peräkkäisenä vuotena.	Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista on kasvanut jonkin verran. 58% vuonna 2023, 57 % vuonna 2024, 61% vuonna 2025	Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista ei saa kasvaa enempää kuin yleiset palkankorotukset sitä kasvattavat.

2 Hallinto

Maskun seurakunnan hallinto-organisaation rakenne:



Hallintoelinten jäsenet 2023–2026

KIRKKOVALTUUSTO

Kirkkovaltuusto on seurakunnan ylin päättävä toimielin. Kirkkovaltuusto on delegoinut päätösvaltaansa kirkkoneuvostolle erillisillä määräyksillä. Kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi vuosiksi 2025–2026 on valittu Kai Sinkkonen ja varapuheenjohtajaksi Mari Karsio. Kirkkovaltuusto kokoontui vuoden aikana 6 kertaa. Kirkkovaltuuston jäsenet ja heidän kokouksiin osallistumiskertansa on lueteltu alla.

Kirkkovaltuuston jäsenet:

Rauno Aulio 4/6

Valtteri Aulio 5/6

Kristiina Elovaara 5/6

Pirkko Helenius 6/6

Ulla Hännikkälä 6/6

Kaija Järä 6/6

Pekka Karppi 6/6

Tuulikki Karu 6/6

Mari Karsio, vpj 2/6

	Teija Leino 3/6	Salla Miesvirta 6/6
Hannu Mykrä 5/6	Toivo Nieminen 4/6	Jarmo Pahikkala 4/6
Familia Raittola 5/6	Tapio Saarinen 5/6	Maija Salo 5/6
Kai Sinkkonen, pj 6/6	Seija Tuunanen 6/6	Tarja Tähkäpää 5/6
Seppo Uotila 6/6	Pertti Veräjänkorva 6/6	Hanna Vesterinen 6/6

Kirkkovaltuusto on kertomusvuoden aikana käsitellyt kuudessa kokouksessaan kirkkolain edellyttämät asia, joita ovat henkilövalinnat, seurakunnan toimintakertomuksen hyväksyminen, tilinpäätöksen vahvistaminen ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille. Kirkkovaltuuston tärkeimpiä henkilövalintoja olivat kokouksessa 1/2025 Iina Matikaisen valinta kappalaisen virkaan ja kokouksessa 3/2025 Aino Savolaisen valinta kirkkoherran virkaan. Lisäksi kirkkovaltuusto vahvisti kirkollisveroprosentiksi 1,60 vuodeksi 2026. Vuoden 2026 talousarvio ja vuosien 2026–2028 toiminta- ja taloussuunnitelma hyväksyttiin.

Aloitteet 2025

Luottamushenkilöt eivät tehneet aloitteita.

KIRKKONEUVOSTO 2025–2026

Kirkkoneuvosto johtaa seurakunnan käytännön toimintaa ja hallintoa sekä toimii kirkkovaltuuston valmistelu- ja täytäntöönpanoelimenä. Kirkkoneuvoston apuna toimivat esittelevät virkamiehet kukin vastuualueellaan. Vuosiksi 2025 – 2026 valittu kirkkoneuvosto kokoontui vuoden aikana 9 kertaa. Kirkkoneuvoston jäsenet ja heidän kokouksiin osallistumiskertansa on lueteltu alla.

Kirkkoneuvoston jäsenet:

Tuija Leeste, pj, vs. ja vt. kirkkoherra 6/9

Aino Savolainen, pj, kirkkoherra 3/9

Rauno Aulio 6/9	Kristiina Elovaara 7/9	Ulla Hännikkälä 9/9
Kaija Järä 9/9	Mari Karsio 4/9	
Teija Leino 3/9	Hannu Mykrä 7/9	Toivo Nieminen 7/9
Tapio Saarinen 9/9	Kai Sinkkonen 8/9	Seija Tuunanen 9/9
Tarja Tähkäpää 9/9	Pertti Veräjänkorva 9/9	Hanna Vesterinen 9/9

Kirkkoneuvoston keskeisimmät päätökset:

Kirkkoneuvosto on valmistellut kaikki kirkkovaltuustolle esiteltävät asiat (tilinpäätös 2024, veroprosentti vuodeksi 2026, talousarvio vuodeksi 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosiksi 2026–2028). Lisäksi se on käsitellyt ja hyväksynyt vuoden 2026 koulutussuunnitelman, toimintayksiköiden ja tehtävälueiden toimintakertomukset vuodelta 2024 sekä huolehtinut kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta.

Tärkeimpiä asioita kirkkoneuvoston päätöksissä ovat olleet kirkkoherran vaalin valmisteluun liittyvät asiat, osa-aikaisen, 60 %, toisen kanttorin viran täyttäminen ja kolmannen diakonian viran täyttäminen.

TOIMIKUNNAT

Maskun seurakunnassa kaikki toimikunnat on muutettu 2010-luvun alkupuolella työryhmiksi. Työryhmät ovat työalakohtaisia ja niihin kuuluvat kaikki alan työntekijät ja vähintään yksi kirkkoneuvoston edustaja sekä eri määrä aktiiveja vapaaehtoisia. Työryhmät ovat pitäneet kokouksistaan muistioita, jotka on annettu kirkkoherran kautta kirkkoneuvoston tietoon. Sihteereinä ovat toimineet työalavastaavat.

Maskun seurakunnassa on vuonna 2025 toimineet diakoniatyön, missiotyön sekä musiikkityön työryhmät. Työryhmät ovat kokoontuneet vähintään kaksi kertaa vuodessa ja ne ovat mm. käyneet läpi työalan toimintasuunnitelman ja – kertomukset ennen niiden tuomista kirkkoneuvoston käsittelyyn.

Seurakunnassa on toiminut Nuorten vaikuttajaryhmä, joka vastaa aikaisempaa rippikoulu- ja nuorisityön työryhmää.

Poikkeuksena ”työryhmä”-nimestä on Naistoimikunta, joka on itse itseään täydentävä ja jonka käytettävissä on ollut budjetoituja varoja. Naistoimikunnan jäsenet ovat olleet mukana kirkkovuoden aikana järjestetyissä, erikseen sovitussa isommissa tapahtumissa kuten Maskun kirkonmäen haravointitalkoot. He ovat vastanneet tapahtumien tarjoiluista.

Tilintarkastusyhteisö 2023–2026

BDO Audiator Oy, päävastuullinen tilintarkastaja JHT, HT Mark Lassfolk.

Tilintarkastuksia pidettiin vuoden 2025 aikana kaksi, tilinpäätös keväällä sekä syksyllä toinen kerta, ns. välitarkastus.

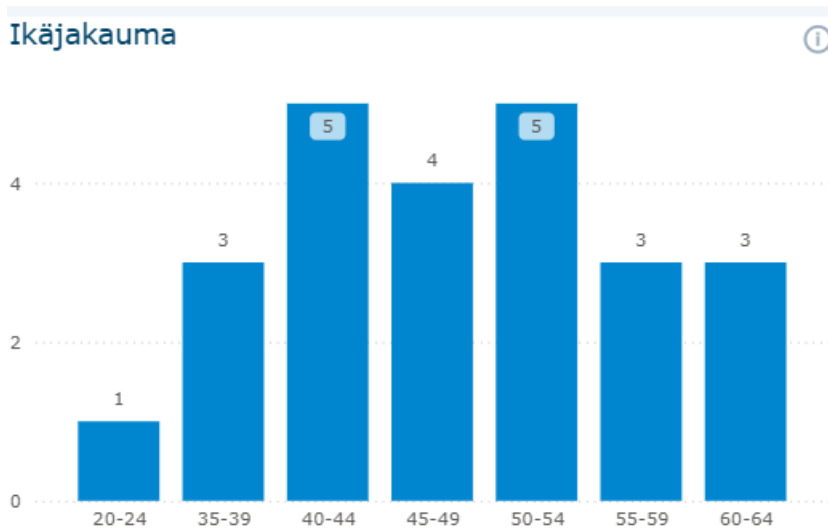
3 Henkilöstö

Maskun seurakunnassa työskenteli 31.12.2025 yhteensä 24 henkilöä. Vakituksessa palvelussuhteessa oli 21 henkilöä, joista 20 olivat kokoaikaisia. Osa-aikaista henkilöstöä oli 3. Vakituksista naisia oli 19 ja miehiä 5. Määräaikaisissa työsuhteissa työskenteli 5 henkilöä. Henkilöstön määrässä ei tapahtunut oleellisia muutoksia vuonna 2025.

Henkilöstön määrä työaloittain

Seurakuntapapisto	3
Kirkkomuusikot	2
Diakoniatyöntekijät	4
Nuorisotyöntekijät	2
Varhaiskasvatuksen työntekijät	5
Hallinto- ja toimistotyöntekijät	2
Hautausmaatyöntekijät	1
Kiinteistö- ja kirkonpalvelustyön..	5

Henkilöstön ikäjakauma



Henkilöstön keski-ikä on 48 vuotta.

Henkilöstön vaihtuvuus

Kirkkoherra Jouko Henttinen jäi eläkkeelle 1.4.2025 alkaen. Uusi kirkkoherra Aino Savolainen valittiin välillisellä vaalilla kirkkovaltuustossa 29.4.2025 ja hän aloitti virassa 11.8.2025.

Kappalainen siirtyi keväällä 2024 toisen seurakunnan palvelukseen ja uuden kappalaisen haku käynnistettiin syksyllä hänen irtisanouduttua kappalaisen virasta Maskun seurakunnassa. Uudeksi kappalaiseksi valittiin tammikuussa 2025 seurakuntamme määräaikainen seurakuntapastori.

15.8.2024 -31.5.2025 väliselle ajalla täyttämättä olevaan toiseen kanttorin virkaan palkattiin osa-aikainen viranhoitaja 50 % työvelvollisuudella. Keväällä 2025 kirkkoneuvosto päätti julistaa tämän viran avoimeksi 60 % virantoimitusvelvollisuudella ja valitsi viranhaltijan.

Kesäkuussa täytettiin vakinaisesti seurakunnan kolmas diakonian virka. Virkaan valittiin tehtävää määräaikaisesti hoitanut diakoni.

Henkilöstökulut

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
☐ Palkat ja palkkiot	-1 075 172,87	-1 001 698,21	-888 121,90
☐ Eläkekulut	-211 595,46	-195 922,57	-184 051,90
☐ Muut henkilösivukulut	-30 486,38	-19 758,72	-25 467,48
☐ Saadut henkilöstökorvaukset	23 296,17	30 906,95	10 196,25
☐ Muut henkilöstökulujen oikaisut (+/-)	-699,61	-0,14	-0,05
☐ YHTEENSÄ	-1 294 658,15	-1 186 472,69	-1 087 445,08
☐ Matka-, majoitus- ja ravitsemuskulut	-29 554,63	-27 206,10	-27 995,02
☐ Koulutuskulut ja koulutusmatka, majoitus- ja ravitsemiskulut	-11 367,86	-8 166,88	-8 503,00
☐ Työterveyshuolto	-33 729,87	-34 322,41	-23 449,23
☐ YHTEENSÄ	-74 652,36	-69 695,39	-59 947,25

Työssä jaksamiseen (virikesetelit) käytettiin 3.700 euroa.

Henkilöstön koulutus

Henkilöstön työalakohtaiset koulutukset toteutettiin koulutussuunnitelman mukaan. Lisäksi on osallistuttu yksittäisiin koulutuspäiviin.

Työterveyshuolto ja sairauspoissaolot

Sairauspoissaolojen määrä oli 502 päivää, kun määrä vuonna 2024 oli 725 päivää ja vuonna 2023 oli 494 päivää. Sairauspoissaolojen määrä on ollut viime vuosina hyvin vaihteleva vuosittain.

Henkilöstön työterveyshuollosta on sopimus Mehiläinen Oy:n kanssa. Sopimus on voimassa vuoden 2026 loppuun.

Työhyvinvointi

Keväällä 25.4. järjestettiin kevätretki Mathildedahliin ja Teijoon. Tutustuttiin oppaan johdolla Ruukkikylään Mathildedahlissa sekä Teijon kirkkoon.

Syysstartti, jo perinteinen (toisena peräkkäisenä vuonna), pidettiin 12.9. Mannerlahden leirikeskuksessa. Tässä tapahtumassa Mehiläinen Oy:n univalmentaja luennoi unen tärkeydestä jaksamiseen ja palautumiseen sekä antoi vinkkejä hyvään uneen. Lisäksi oli erilaisia yhdessä tekemisen asioita, joissa tutustuttiin toisiimme yli työalarajojen.

Joulukuussa kävimme yhteisellä joululounaalla 10.12. Ravintola Kiisanpirtissä.

Lähes kaikki henkilökunnasta osallistuivat vuoden aikana järjestettyihin yhteisiin tapahtumiin.

Henkilökunnan hyvinvointiin panostetaan myös tarjoamalla henkilöstön käyttöön tyky-seteleitä 200 euroa/vuosi/henkilö.

Seurakunnassa tehdään työhyvinvointikysely joka toinen vuosi. Viimeisin tehtiin huhtikuussa 2024.

Henkilöstökulut suhteessa verotuloihin

Tilivuosi	Henkilöstökulut verotuloista (%)
2025	53,23
2024	48,34
2023	46,70

Henkilöstökulut ovat vuosittain hieman kasvaneet ja henkilöstökulujen osuus verotuloista on kasvanut.

Kaikki lakisääteiset tiedot henkilöstöstä on annettu tässä kohdassa. Erillistä henkilöstökertomusta ei ole laadittu.

4 Ympäristö

Kirkkohallitus myönsi ympäristödiplomin jo kolmannen kerran Maskun seurakunnalle 2.10.2025. Diplomikausi on 9.10.2025-8.10.2030. Ympäristötyö on jatkunut seurakunnassa monipuolisena eri toiminnoissa.

Tiivistelmä

Vuonna 2025 ympäristöarvojen vaaliminen ja ympäristökasvatus ovat näkyneet seurakunnan toiminnoissa ympäristöohjelman tavoitteiden mukaisesti.

Ympäristötyöryhmä ei ole kokoontunut vuoden 2025 aikana yhtään kertaa.

Ympäristödiplomiin vaadittavat asiakirjat valmisteltiin vuoden 2024 aikana ja

vuonna 2025 seurakunta on keskittynyt ympäristödiplomin hakemiseen liittyviin toimiin.

Uuden ympäristöohjelman vuosille 2025–2029 tavoitteita seurataan ja niitä on mahdollisuuksien mukaan jo toteutettu.

Lemun kirkon lämmitysremontti valmistuu keväällä 2026.

Kiinteistöpuolen työkoneissa on siirrytty enenevässä määrin akkukäyttöisiin laitteisiin.

Osassa seurakunnan tiloista on siirrytty puuvillaisista käsipyyhkeistä kertakäyttöisiin, koska nykyaikaiset, paperiset käsipyyhkeet ovat kokonaisuudessaan ympäristövaikutuksiltaan vähäisemmät verrattuna puuvillaisiin käsipyyhkeisiin. Lisäksi paperipyyheannostelijat toimivat paremmin.

Jätteiden lajittelu on jatkunut monipuolisena kaikissa kiinteistöissä. Tavaroiden ja raaka-aineiden kierrätystä on hyödynnetty monissa toimissa niin toiminnan kuin kiinteistöpuolenkin toiminnoissa. Rakentamisessa ja korjauksissa on huomioitu ympäristöarvot.

Ympäristötyöryhmän puolesta 8.1.2026

Eira Nokkala, Ympäristövastaava

Seurakunnassamme on kirkkoneuvoston 28.3.2023 hyväksymä metsäsuunnitelma (metsälaki, 1093/1996), jonka mukaisesti hoidamme metsiämme. Periaatteemme on, että hoidamme metsiämme kestävästi, mikä tarkoittaa, että hoidamme metsiä ja metsämaita niin, että niiden monimuotoisuus, tuottavuus, uusiutumiskyky ja elinvoimaisuus säilyy emmekä aiheuta vahinkoa muille ekosysteemeille. Haluamme turvata tuleville sukupolville yhtä hyvät tai paremmat toimintamahdollisuudet kuin nykyisillä sukupolvilla on.

Seurakunnan jokapäiväisessä työssä pyrimme ottamaan ympäristön huomioon arkisia valintoja tehdessämme. Seurakunnassa on siirrytty paperittomaan toimintaan kaikessa toiminnassa, missä se on mahdollista. Dokumentteja käsitellään ensisijaisesti sähköisessä muodossa. Jos dokumentteja joudutaan tulostamaan, ne tulostetaan mahdollisuuksien mukaan kaksipuolisina.

Henkilökuntamme hyödyntää julkista liikennettä työssään aina kun se on mahdollista.

Lapsi- ja nuorisotoiminnassa panostamme ympäristökasvatukseen yhtenä osana kaikkea toimintaa. Kerromme kierrättämisen tärkeydestä ja käytämme mahdollisuuksien mukaan askarteluissa kierrätysmateriaaleja ja luonnosta kerättyjä materiaaleja. Leireille ja muihin tapahtumiin järjestämme lähes aina yhteiskuljetuksen.

Diakoniatyössä jaamme hävikkiruokaa.

Hankinnoissa kiinnitämme huomiota toimittajien ympäristöystävällisyyteen ja heidän harjoittamaansa ympäristöpolitiikkaan.

5 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Maskun seurakunnan taloudellisen tilanteen arvioidaan pysyvän suunnilleen nykyisellään seuraavan viiden vuoden aikana. Verotulojen ennustetaan euroääräisesti kääntyvän laskuun 2030-luvulle tultaessa. Seurakunnan jäsenmäärän ennustetaan alenevan vuoteen 2040 mennessä (vuodesta 2024) 23,6 prosenttia, kun koko kirkon tasolla jäsenkato samalla aikavälillä on 20,6 %.

Jäsenennuste seuraavan 10 vuoden aikana

	Jäsenet, henk.	Muutos vuodesta 2024, henk.	Muutos vuodesta 2024 %	Kirkkoon kuulumuus, %
2025	6 639	-155	-2,3	69,4
2026	6 519	-275	-4,1	68,0
2027	6 408	-405	-5,9	66,7
2028	6 301	-514	-7,5	66,5
2029	6 193	-611	-9,0	64,3
2030	6 087	-728	-10,7	63,0
2031	5 984	-834	-12,2	61,8
2032	5 885	-928	-13,6	60,6
2033	5 787	-1035	-15,2	59,5
2034	5 691	-1139	-16,7	58,3
2035	5 599	-1231	-18,0	57,2

Maskun seurakunnan tuloperustaan on lähivuosina odotettavissa muutoksia la-
kisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien rahoitus pohjan osalta. Miten valtion
rahoituksen määrä kehittyy, kun siirrytään soveltamaan kokonaan uusia jako-
perusteita vuonna 2027 ja kun valtion rahoitusta kirkolle leikataan edelleen,
jää nähtäväksi.

Maskun seurakunnan kiinteistöstrategia, joka on tehty Kirkkohallituksen kiin-
teistöstrategiamallin mukaisesti, hyväksyttiin kirkkovaltuustossa 30.5.2023.
Strategiassa on linjattu, että säilytettävien kiinteistöjen ja tilojen ryhmään
kuuluvat ne toiminnalliset tilat, jotka ovat seurakunnan perustehtävän kan-
nalta välttämättömiä. Mikään rakennus ei kuitenkaan ole automaattisesti säily-
tettävä, vaan omistamisen tarkoituksenmukaisuus tulee selvittää.

Mikäli toiminta jonkin seurakuntatilan kohdalla oleellisesti vähenee tai seura-
kunnan taloudellinen tilanne niin edellyttää, on erityisesti seurakuntatalojen
strategista tilannetta syytä tarkastella uudelleen.

Maskun seurakuntatalon peruskorjaus sekä lämmitysjärjestelmän muutos lähi-vuosina on välttämätön. Peruskorjauksen tarpeen kartoitus tullaan tekemään vuonna 2026 ja sen jälkeen saadaan arvio kustannuksista ja päätetään aika-
taulusta. Lemun kirkon katon uusiminen, nykyisin tiilikatto, on kiireellisimpiä korjauskohteita. Siihen liittyen on jo vuonna 2020 Insinööritoimisto Jouko Sjö-
berg Oy tehnyt kuntotarkastusta ja arvioita eri materiaalivaihtoehdoista ja nii-
den kustannuksista. Kustannusarvio on 700.000 - 1.000.000 euroa. Tähän lie-
nee mahdollista saada avustusta Kirkkohallitukselta kulttuuriperintökohteen yl-
läpitämiseen. Vuonna 2026 tehdään myös katosta uudet arviot ja suunnitel-
mat. Toteutus tulisi olemaan vuonna 2027.

Vapaaehtoisia aktivoidaan mukaan toimintaan. Alustavia keskusteluja on käyty
rovastikunnan seurakuntien mahdollisuudesta ostaa tarvittaessa kiinteistöpääl-
likköpalvelua Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymästä. Myös kulttuuriperintö-
neuvonnan saamisesta Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymästä on aloitettu
hiippakunnalliset keskustelut.

Kiinteistöjen ylläpito ja niiden kulttuuriperinnön vaaliminen vaativat ammatti-
osaamista, jota seurakunnassa ei ole.

Seurakunta pärjää itsenäisenä seurakuntana vielä 2030-luvulle tultaessa. Mas-
kun seurakunta haluaa kuitenkin etupainotteisesti varautua tulevaisuuden
haasteisiin ja suhtautuu positiivisesti uusiin yhteistyömahdollisuuksiin.

6 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävar- muustekijöistä

Strategiset riskit

Epävakaa maailmantilanne vaikuttaa ja tulee vaikuttamaan Suomen geopoliit-
tiseen asemaan.

Toiminnalliset riskit

Toiminnallisia riskejä ovat muun muassa henkilöstön osaaminen, saatavuus sekä sitoutuminen, tietojärjestelmien toimivuus, tietosuojaan ja tietoturvaan liittyvät riskit, valtiovallan toimet ja lainsäädännön muutokset sekä kunnan väestörakenne.

Digitalisaation eteneminen kiihtyy, mikä edellyttää tietosuojaan ja -turvaan liittyvien asioiden hallinnan ja valvonnan tehostamista.

Taloudelliset riskit

Seurakunnan suurimmaksi taloudelliseksi riskiksi arvioitiin jäsenmäärän aleneminen ja jäsenistön ikärakenne sekä niiden myötä tapahtuva verotulopohjan heikkeneminen.

Toinen merkittävä taloudellinen riski liittyy kirkon lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien rahoituspohjan muutoksiin tulevaisuudessa.

Riskienhallinta

Riskienhallinnalla tunnistetaan, arvioidaan ja hallitaan tavoitteiden saavuttamista uhkaavia tekijöitä.

Riskienhallintatoimenpiteitä on vuoden aikana tehty seuraavasti:

- Kiinteistöt: Seurakunnan kiinteistöihin on päivitetty pelastussuunnitelmat. Kirkoissa käytetään osittain led-kynttilöitä.
- Henkilöstö: Henkilökunnan työterveyshuollon toteuttaa Mehiläinen Oy. Varhaisen tuen malli on käytössä ja työpaikkakäyntejä ja -selvityksiä tehdään sopimuksen ja tarpeen mukaan.

Uusien henkilöiden perehdyttämiseen panostetaan ja systemaattista perehdyttämishjelmaa tullaan tarkastamaan vuoden 2026 aikana.

- Lainat ja sijoitukset: Maskun seurakunnalla ei ole lainaa. Sijoitukset tehdään kirkkoneuvoston 22.9.2022 hyväksymän rahavarojen sijoitussuunnitelman mukaan vain kohteisiin, joissa riskit ovat pienet ja rahavarojen pääoma-arvo säilyy. Sijoitussuunnitelma on laadittu Kirkkohallituksen eläkerahaston sijoitusyksikön [ohjeistuksen](#) mukaisesti. Sijoitussuunnitelma on päivitetty syksyllä 2025 aikana.
- Tietohallinto ja tietosuoja ja -turva: Maskun seurakunnan tietohallinnon palvelut hankitaan Arkkhiippakunnan IT-alueelta, jolla on tekninen vastuu tietosuojasta. IT-alue hankkii ja ylläpitää käytettäviä tietoturvaohjelmia. Seurakunnassa seurakuntalaisten henkilötietoja käsitellään vain silloin, kun se seurakuntalaisten asioiden hoitamiseksi on välttämätöntä.
- Hallinto: Viranhaltijapäätökset on annettu tiedoksi ja toimenpiteitä varten kirkkoneuvostolle. Kirkkoneuvosto ei ole käyttänyt otto-oikeuttaan tehtyihin viranhaltijapäätöksiin.
- Korruption torjunta: Lahjojen antamisessa, saamisessa, vieraanvaraisuudessa ja korruption torjunnassa noudatettavat periaatteet on linjattu (KV 7.12.2022).
- Taloushallinto: Laskujen ja tositteiden hyväksymismenettelystä on ohjeet. Kassavarojen käsittelystä on erilliset ohjeet.

Riskien taloudellisilta vaikutuksilta suojautumiseksi Maskun seurakunnalla on tavanomaiset omaisuus-, toiminta- ja henkilöstövakuutukset.

Maskun seurakunnalla ei ole meneillään oikeudenkäyntejä eikä riita-asioita.

7 Selvitys sisäisen valvonnan järjestämisestä

Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan kaikkia niitä organisaation sisäisiä toiminta- ja menettelytapoja, joilla pyritään kohtuullisella varmuudella varmistamaan,

että seurakunnan toiminta ja hallinto on hoidettu asiallisesti, avoimesti, tuloksellisesti, laadukkaasti ja lainmukaisesti. Tilintarkastaja antaa lausunnon siitä, onko sisäinen valvonta järjestetty asianmukaisesti.

Maskun seurakunnan sisäisen valvonnan järjestämisvastuu on kirkkoneuvostolla. Sisäisen valvonnan vastuu on kaikilla toimielimillä ja työntekijöillä. Sisäisen valvonnan tehtävänä on varmistaa kohtuullisella varmuudella, että seurakunnan toiminta ja hallinto on hoidettu asiallisesti, avoimesti, tuloksellisesti, laadukkaasti ja lainmukaisesti. Sisäistä valvontaa ovat kaikki toimenpiteet, jotka edeltävät töiden sujuvuutta, toimintavarmuutta ja tarkoituksenmukaisuutta seurakunnan tavoitteiden saavuttamiseksi nykyhetkestä tulevaisuuteen. Seurakunnan sisäisen valvonnan ohjeet tehdään henkilöstön ja luottamushenkilöiden yhteistyönä. Tilintarkastaja antaa lausunnon siitä, onko sisäinen valvonta järjestetty asianmukaisesti.

Maskun seurakunnassa ei ole vielä kootusti esitetty sisäisen valvonnan ohjeita. Niissä esitetyt menetelmät ja ohjesäännöt ovat kuitenkin suurimmalta osalta jo käytössä.

Maskun seurakunnan erilaiset vastuut on kuvattu hallintosäännössä, työprosesseista on olemassa prosessikuvaukset ja tehtävistä työalojen toimintatapa-linjaukset, kuten kuvaus diakoniatyön periaatteista. Työntekijöiden tehtävänkuvaukset käydään vuosittain kehityskeskustelussa läpi, jotta varmistetaan niiden ajantasaisuus. Työilmapiiriä seurataan kahden vuoden välein tehtävän kyselyn avulla. Tuloksia analysoidaan ja niiden johdosta ryhdytään tarvittaviin toimenpiteisiin. Henkilöstöä kannustetaan ammattitaidon kehittämiseen.

Keskeiset johtopäätökset ja sisäisen valvonnan kehittäminen

Kokonaisarviona kirkkoneuvosto toteaa, että Maskun seurakunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta ovat pääosin kohtuullisen hyvällä tasolla.

Kehittämistä vaativat keskeisimmät asiat ja toimenpiteet ovat seuraavat:

- Toimintaympäristön säännöllinen analysointi toimintatavaksi,

- toimintaprosessien jatkuva kehittäminen digitalisaation hyödyntämisen mahdollisuudet huomioiden ja
- yhteistyön kehittäminen Kipan kanssa taloushallinnon prosesseissa.

Talouden ja toiminnan toteutumisesta on raportoitu kirkkoneuvostolle vuoden aikana neljä kertaa.

Kipan kanssa taloushallinnon prosessien sujuvuutta ja sisäistä valvontaa parannetaan erityisesti tilinpäätösprosessin osalta.

8 Talouden tunnusluvut

Tuloslaskelman tunnusluvut

Maskun seurakunnassa toimintatuottojen osuus toimintakuluista nousi vuodesta 2024 noin 1,8 prosenttiyksikköä. Vuosikatteen osuus, 194,89 %, kertoo siitä, että vuosikatteen määrä riitti hyvin kattamaan poistot. Vuosikatteen osuus poistoista tulisi olla vähintään 100 %.

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Toimintatuottojen osuus toimintakuluista (%)	7,84	5,96
Vuosikatteen osuus poistoista (%)	194,89	171,05
Vuosikate (€/jäsen)	64,62	74,73

Toimintatuottojen osuus toimintakuluista, %, osoittaa, kuinka paljon seurakunnan toimintakuluista on katettu toimintatuotoilla (= $100 * \text{Toimintatuotot} / (\text{Toimintakulut} - /+ \text{Valmistevarastojen lisäys/vähennys} + \text{Valmistusomaan käyttöön})$).

Vuosikate, euroa/jäsen on tunnusluku tulorahoituksen riittävyyden arviointiin. Tunnuslukua laskettaessa vuosikate jaetaan seurakunnan tilivuoden päättyessä läsnä olevalla jäsenmäärällä.

Vuosikatteen osuus poistoista/%: Vuosikate jaettuna poistot *100

Rahoituslaskelman tunnusluvut

Rahavarat lisääntyivät 235.717,17 euroa tilikauden aikana. Rahavarat olivat tilikauden lopussa 2.220.352,02 euroa. Summa ei sisällä lahjoitusrahastojen ja muiden toimeksiantojen rahavaroja 984.846,43 euroa.

Investoinnit, Lemun kirkon lämmitysjärjestelmän uusiminen ja ajoleikkurin hankinta Maskuun kiinteistötoimen käyttöön olivat 141.386 euroa. Koska investoinnit kyettiin rahoittamaan tulorahoituksella, lainanottoon ei ollut tarvetta.

Rahavarojen riittävyys oli 321 päivää (kriisiytyvän seurakunnan mittari on alle 90 päivää). Maskun seurakunnalla ei ole lainaa.

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Investointien tulorahoitusprosentti (%)	306,13	1 065,63
Rahavarojen riittävyys (pv)	321	304
Lainanhoitokate	8 321,43	41 498,48

Investointien tulorahoitusprosentti, %, ($= 100 * \text{Vuosikate} / \text{Investointien omahankintameno}$)

Rahavarojen riittävyys, pv ($= 365 \text{ pv} \times \text{Rahavarat } 31.12. / \text{Kassasta maksut tilikaudella}$) Rahavaroista vähennetään seurakunnan rahoitusarvopapeihin sekä rahat ja pankkisaamisiin sisältyvät toimeksiantojen varat.

Lainanhoitokate ($= (\text{Vuosikate} + \text{Korkokulut}) / (\text{Korkokulut} + \text{Lainanlyhennykset})$)

Taseen tunnusluvut

Taseen loppusumma on 7,75 miljoonaa euroa. Tase kasvoi 361.000 eurolla. Pysyvät vastaavat olivat 4,47 miljoonaa euroa. Ne pienenivät 80.702 euroa, kun rakennusten tasearvo väheni poistojen ansioista 172 000 euroa. Vaihtuvat vastaavat (saamiset ja sijoitukset) olivat 2,29 miljoonaa euroa. Rahavarat olivat tilikauden lopussa 2,2 miljoonaa euroa ja ne lisääntyivät 235 000 eurolla. Rahavarioihin ei sisälly lahjoitusrahastojen ja muiden toimeksiantojen varoja

984 000 euroa. Oma pääoma kasvoi 233 000 euroa, eli edellisen vuoden ylijäämän verran.

Maskun seurakunnan omavaraisuusaste on seurakunnille tyypilliseen tapaan korkea. Seurakunnalla ei ole lainaa, suhteellinen velkaantuneisuus on alhainen ja rahoitusvarallisuuttakin on kertynyt. Maskun seurakunta on vakavarainen eikä sen taloudellisessa asemassa ole tapahtunut juurikaan muutoksia kahden viime vuoden aikana.

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Omavaraisuusaste (%)	95,43	95,48
Rahoitusvarallisuus (€/jäsen)	296,75	251,05
Suhteellinen velkaantuneisuus (%)	11,16	10,60
Lainakanta (€/jäsen)	0,00	0,00

Omavaraisuusaste, %, (= $100 * (\text{Oma pääoma} + \text{Poistoero} + \text{Vapaaehtoiset varaukset} - \text{Ainaishoitosopimusten pääomat}) / (\text{Koko pääoma} - \text{Toimeksiantojen pääomat} - \text{Saadut ennakot})$).

Rahoitusvarallisuus, euroa/jäsen (= $[(\text{Saamiset} + \text{Rahoitusarvopaperit} + \text{Rahat ja pankkisaamiset}) - (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot})] / \text{Jäsenmäärä}$).

Suhteellinen velkaantuneisuus, % (= $100 * (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$).

Lainakanta, euroa/jäsen (= $[\text{Vieras pääoma} - (\text{Saadut ennakot} + \text{Ostovelat} + \text{Siirtovelat} + \text{Muut velat})] / \text{Jäsenmäärä}$)

9 Seurakuntatalouskonsernin toiminta ja talous

Maskun seurakunnalla ei ole konsernitaseen laatimisvelvollisuutta.

10 Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamistoimenpiteiksi

Maskun seurakunnan tilikauden tuloksesta ehdotetaan tehtäväksi seuraava tilinpäätössiirto:

Tilikauden tulos on 210.740,26 euroa

Poistoeron vähennys 23.535,90 euroa

Tilikauden ylijäämä 234.276,16 euroa

Tilikauden ylijäämä esitetään siirrettäväksi yli-/alijäämätilille.

Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä ennen vuoden 2025 tilinpäätöksen ylijäämäkirjausta on 2.309.028,69 euroa. Kirkkojärjestyksen edellyttämään esitykseen toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi ei ole tarvetta.

II Talousarvion toteutuminen

1 Käyttötalouden toteutuminen

Käyttötalousosa

Maskun seurakunnan sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on pääluokkataso, toimintakate 1.

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	117 200,00	165 586,36	-48 386,36	141,3
Toimintakulut (ulkoiset)	-2 155 500,00	-2 114 422,18	-41 077,82	98,1

Toimintakate 1	-2 038 300,00	-1 948 835,82	-89 464,18	95,6
Toimintatuotot (sisäiset)		734 225,78	-734 225,78	0,0
Toimintakulut (sisäiset)		-734 225,78	734 225,78	0,0
Toimintakate 2	-2 038 300,00	-1 948 835,82	-89 464,18	95,6
Poistot ja arvonalentumiset	-202 000,00	-222 088,50	20 088,50	109,9
Laskennalliset erät		-329 492,18	329 492,18	0,0
Sisäiset korkokulut		-92 419,56	92 419,56	0,0
Sisäiset vyörytyserät		-237 072,62	237 072,62	0,0
Työalake (ulkoiset ja sisäiset)	-2 240 300,00	-2 500 416,50	260 116,50	111,6

Tilikaudelle ei ole tehty lisätalousarviota.

HALLINTO (pääluokka 1)

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
1 - Hallinto				
Toimintatuotot (ulkoiset)	19 000,00	19 060,89	-60,89	100,3
Toimintakulut (ulkoiset)	-298 300,00	-319 904,04	21 604,04	107,2
Toimintakate 1	-279 300,00	-300 843,15	21 543,15	107,7
Toimintakulut (sisäiset)		-31 789,38	31 789,38	0,0
Toimintakate 2	-279 300,00	-332 632,53	53 332,53	119,1
Laskennalliset erät		312 690,44	-312 690,44	0,0
Sisäiset vyörytyserät		312 690,44	-312 690,44	0,0
Työalake (ulkoiset ja sisäiset)	-279 300,00	-19 942,09	-259 357,91	7,1

Tilikaudelle ei ole tehty lisätalousarviota.

Hallinto

-tehtäväalueet ja sitovien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen

Hallintoelimet 101

Hallintoelimet vastaavat seurakunnan strategisesta johtamisesta ja ylimmästä päätöksenteosta. Seurakunnan päätösvaltaa käyttävät hallintoelimet ovat kirkkovaltuusto ja kirkkoneuvosto.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

Luottamushenkilöt ovat perehtyneet hyvin kirkon toimintaympäristöön ja kulttuuriin sekä päätöksentekoon seurakunnassa. Yhteistyö viranhaltijoiden kanssa on aktiivista ja luontevaa.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Otetaan käyttöön Domus-asiakirjahallintajärjestelmän kokousosio sekä portaali.	Osallistujaluettelo	Käyttöönotto toteutui kirkkoneuvoston pöytäkirjojen osalta sekä viranhaltijapäätösten osalta. Portaalin käyttöönottoa ei toteutunut kuin ei myöskään pöytäkirjojen sähköinen allekirjoittaminen portaalin kautta.

Taloushallinto, henkilöstö- ja yleishallinto 105 (sis. työhyvinvointi- ja työterveyspalvelut)

Taloushallinnon tehtävänä on Kirkon palvelukeskuksen tehtäväjakotaulukon mukaisesti tuottaa talouspalvelut yhteistyössä Kirkon palvelukeskuksen kanssa. Taloushallinto kehittää taloussuunnittelua ja raportointia, jotta se pystyy tuottamaan reaaliaikaista tietoa talouden tilanteesta niin tehtäväaloille kuin luottamushenkilöillekin päätöksenteon tueksi. Taloushallinnon vastuulle kuuluu myös kiinteistöjen hoito, hautaustoimesta vastaaminen.

Henkilöstöhallinnon tehtävänä on Kirkon palvelukeskuksen tehtäväjakotaulukon mukaisesti tuottaa henkilöstöpalvelut yhteistyössä Kirkon palvelukeskuksen kanssa. Henkilöstöhallinto kehittää henkilöstösuunnittelua ja henkilöstöhallinnon prosesseja sekä raportoi henkilöstöasioista. Henkilöstöhallinnon vastuulle kuuluu myös henkilöstön koulutus, työhyvinvointi- ja työterveyspalvelut, TYHY-päivät, liikunta- ja kulttuurisetelit.

Yleishallinnon tehtävä on seurakunnan toimitusten aika-, paikka- ja työntekijävarausten hoitaminen, asiakaspalvelu, tiedottaminen ja toimistotehtävien hoitaminen. Tehtäväalueen kuluja ovat yleiset hallinnolliset menot, Katrina-varausohjelman käyttömenot, IT-tukipalveluiden maksuosuus, Kirkon palvelukeskuksen (Kipa) maksut ja toimintavakuutusmaksut.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella

Taloushallinnossa käydään läpi ja päivitetään tehtäväjako Kipan kanssa tavoitteena siirtää Kipan hoidettavaksi kaikki mahdolliset ulkoisen laskennan työt. Tavoitteena on, että talouspäällikkö voisi jatkossa käyttää aiempaa enemmän työaikaansa taloussuunnitteluun ja kustannuslaskentaan.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Granlund Manager-kiinteistöhuoltokirja-järjestelmän käyttöönotto.	Kaikki kiinteistön huoltoon ja sopimukseen liittyvät asiat ovat saatavilla yhdestä paikasta.	Toteutui osittain. Tavoitteen toteuttamista on jatkettu alkuvuodesta 2026.
2. Seurakunnan nettisivujen tarkistaminen yleishallinnon toimialan osalta.	Seurakunnan nettisivut ovat ajan tasalla.	Toteutui osittain.
3. Edistämme työhyvinvointia ja työssäjaksamista	Kaksi työhyvinvointiin keskittyvää päivää on järjestetty ja 90 % työntekijöistä on osallistunut niihin.	Toteutui.
4. Domus-järjestelmä, asiakirja- ja asiainhallintajärjestelmä on käytössä	Viranhaltijapäätökset tehdään ja julkaistaan järjestelmän kautta.	Toteutui.

Kirkonkirjojenpito 107

Tehtäväalueen tehtävänä on huolehtia seurakunnan jäsenten väestörekisterinpitoon liittyvistä tehtävistä. Seurakunta ostaa palvelut Turun aluekeskusrekisteriltä.

SEURAKUNNALLINEN TOIMINTA (pääluokka 2)

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
2 - Seurakunnallinen toiminta				
Toimintatuotot (ulkoiset)	18 800,00	63 343,51	-44 543,51	336,9
Toimintakulut (ulkoiset)	-1 168 100,00	-1 098 209,00	-69 891,00	94,0
Toimintakate 1	-1 149 300,00	-1 034 865,49	-114 434,51	90,0
Toimintakulut (sisäiset)		-702 436,40	702 436,40	0,0
Toimintakate 2	-1 149 300,00	-1 737 301,89	588 001,89	151,2
Laskennalliset erät		-469 164,51	469 164,51	0,0
Sisäiset vyörytyserät		-469 164,51	469 164,51	0,0
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-1 149 300,00	-2 206 466,40	1 057 166,40	192,0

Tilikaudelle ei ole tehty lisätalousarviota.

Seurakunnallinen toiminta**-tehtäväalueet ja sitovien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen****Jumalanpalveluselämä 201**

Jumalanpalveluselämän järjestäminen on seurakunnan ydintehtävä. Maskun seurakunnan alueella jumalanpalveluksia pidetään Maskun, Lemun ja Askaisten kirkossa, mutta myös ulkotiloissa sekä Mannerlahdessa rippikoulujen ja lastenleirien yhteydessä. Jumalanpalveluselämä koostuu pääosin pyhäpäivien messuista. Kerran kuussa järjestetään aamuisin ja arki-iltaisain viikkomessut. Sanajumalanpalveluksia pidetään muun muassa itsenäisyyspäivänä.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

1. Musiikin lisääminen tapahtumiin.
2. Vapaaehtoisten vastuunkanto ja näkyvyys.
3. Messujen etäyhteyden tarjoaminen.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutumisen
1. Perusmessujen elävöittäminen musiikilla.	JP-elämän suunnittelun tehostaminen mm. kuorot ja erilaiset instrumentit mukaan myös tavallisiin sunnuntaimessuihin.	Kuorot (lapsikuoro ja kirkkokuoro) ovat olleet mukana muutamissa messuissa. Muuten musiikki on ollut pitkälti kanttorien soiton ja laulun varassa.
2. Vapaaehtoisten vastuunkanto ja näkyvyys jumalanpalveluksissa.	Jokaisella papilla on oma messuryhmä, jonka kanssa suunnitellaan 2 messua per kausi. Järjestetään jp-avustajakoulutusta eri kohderyhmien kanssa.	Pappien omat messuryhmät eivät ole toteutuneet. Avustajia on ollut satunnaisesti etenkin eri yhteistyötahojen kanssa toteutetuissa messuissa. Jumalanpalvelusavustajakoulutuksia on järjestetty.
3. Jumalanpalvelukseen osallistuminen mahdollistetaan säännöllisesti myös niille, jotka ovat estyneet tulemasta paikalle.	Suoratoistot toteutetaan seurakunnan somekanavalla vähintään kahdesti kuukaudessa.	Striimausta ei ole järjestetty (poikkeuksena kirkkoherran virkaan asettamismessu). Aiemmin striimauksen haasteiksi on koettu tekniset ongelmat ja työvoiman riittävyys.

Perustelut/haasteet/epävarmuustekijät/henkilöstöressurit/toimitilat

Henkilöstön suuren vaihtuvuuden osalta vuoden 2025 jumalanpalveluelämän toteutuminen ei ole voinut pohjautua pitkän aikavälin strategiseen suunnitteluun. Siitäkin huolimatta jumalanpalveluselämässä 2025 on tapahtunut monenlaista: jumalanpalvelukset eri yhteistyötahojen kanssa (kunta, koulut, päiväkodit, eri yhdistykset) ovat toteutuneet mutkattomasti. Myös Hemminkimessuja, nuorten toteuttamia messuja, perhemessu ja kirkkoherran virkaan asettamismessu ovat värittäneet jumalanpalveluselämän kirjoa.

Hautaan siunaaminen 202

Hautaan siunaaminen rakentuu surun, kuoleman kokemisen, seurakuntayhteyden, toivon ja ylösnousemuksen varaan.

Keskeiset painopisteet seurantakaudella

1. Omaiset kohdataan laadukkaasti hautajaisten aikana ja myös ennen sitä.
2. Omaisiin pidetään yhteys hautajaisten jälkeen muun muassa tarjoamalla mahdollisuutta sururyhmään.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Toimituskeskustelu käydään omaisten toivomalla tavalla.	Kirjallinen dokumentointi	Toimituskeskustelut on käyty niin kuin omainen on toivonut joko seurakunnan tiloissa, omaisen kotona tai etäyhteydellä. Toimituskeskustelut on tilastoitu Katriinaan.
2. Siunaustoimitukset järjestetään siten, että pappi ja kanttori voivat osallistua muistotilaisuuteen.	Kirjallinen dokumentointi	Tämä on mahdollistettu työvuorojärjestelyillä omaisten näin toivoessa.

Perustelut, haasteet/epävarmuustekijät/henkilöstöressurit/toimitilat

Omaisten henkilökohtainen huomioiminen ja kiireetön kohtaaminen ovat ensisijaisen tärkeitä alkaen siunausvarauksen tekemisestä kirkkoherranvirastossa, toimituskeskusteluissa ja itse toimituksen aikana. Toimituskeskustelu puhelimitse tai etäyhteydellä voi korvata tapaamisen silloin, kun omaiset asuvat kaukana tai näin toivovat. Siunaustilaisuudessa ylösnousemususko, sielunhoidolli-

nen kohtaaminen ja omaisten toiveiden kunnioittaminen ovat keskiössä. Muistotilaisuus on omaisten toiveiden pohjalta järjestettävä tilaisuus, jonka toteuttamiseen pappi ja kanttori pyydettyäessä osallistuvat.++

Muut kirkolliset toimitukset 203

Muita kirkollisia toimituksia ovat kasteet, konfirmaatio, avioliittoon vihkiminen ja avioliittoon siunaaminen.

Keskeiset painopisteet seurantakaudella:

1. Seurakuntalaiset kohdataan kiireettä ennen toimituskeskusteluja ja niihin varataan riittävästi aikaa.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Toimituskeskusteluihin varataan aikaa vähintään tunti.	Varauskalenterin mukaan	Toimituskeskustelut ovat toteutuneet hyvin ja niihin on varattu tarpeeksi aikaa.

Perustelut, haasteet/epävarmuustekijät/henkilöstöressit/toimitilat

Kirkolliset toimitukset ovat ihmiselämän merkityksellisiä taitekohtia, joissa seurakunta kohtaa laajasti eri-ikäisiä ihmisiä. Kirkon ydinsanomien, armon ja rakkauden välittäminen, ovat niiden ytimessä. Kasteperheiden ja avioparien kohtaamisissa tärkeää on huomioida jokaisen yksilölliset toiveet ja kunnioittaa niitä.

Aikuistyö 204

Aikuistyön tehtävänä oli järjestää säännöllistä ja sitoutumista edellyttävää pienryhmätoimintaa aikuisille. Aikuistyötä ovat olleet mm. raamattu-, rukous-,

teemapiirit ja aikuistyön puitteissa toteutetut retket, seurakuntamatkat, leirit ja harrastekerhot.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

1. Matalan kynnyksen raamattuopetusta

Raamattuopetusta oli kuukausittaisten tankkauspaikkojen yhteydessä, mutta osallistujia kokosi erityisesti vapaaehtoisten toimesta organisoidut niin ikään kerran kuukaudessa järjestetyt illat, joissa oli vaihtuva vierailija alustamassa.

2. Rohkaista ja tukea piirien vetäjiä

Piirien vetäjiin on pidetty yhteyttä yhteisessä whatsapp-ryhmässä. Työntekijät ovat vierailleet piireissä mahdollisuuksien mukaan. Lisäksi piirien viestintään nettisivuilla, netin tapahtumatiedoissa ja Maskulaisessa on kiinnitetty erityistä huomiota. Piirin vetäjiä on kutsuttu yhteiseen vapaaehtoisten kiitosjuhlaan. Muuta yhteistä tapahtumaa ei ole järjestetty.

3. Kutsua seurakuntalaisia osallistumaan messujen tekemiseen yhdessä seurakunnan työntekijöiden kanssa.

Messun yhteiseen tekemiseen on kutsuttu monta kanavaa pitkin ja kasvokkaisissa kohtaamisissa. Seurakuntalaisista ahkerimmin tähän ovat tarttuneet nuoret. Aikuisia ja senioreita on ollut vaikea saada mukaan messutehtäviin.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Raamattu tutuksi-illat	Illat järjestetään Tankkauspaikan yhteydessä	Tankkauspaikka ja syksystä alkaen vierailevien luennoitsijoiden raamattuillat
2. Tukea pienpiirien-vetäjiä	Yhteinen tapaaminen pienpiirien vetäjille	Yhteydenpito ja toiminnan viestinnästä huolehtiminen

Perustelut/haasteet/epävarmuustekijät/henkilöstöressit/toimitilat:

Tärkeimmät henkilöstöressit aikuistyön toteuttamisessa ovat olleet vastuuta kantavat seurakunnan vapaaehtoiset. Myös papit, kanttorit ja diakoniatyöntekijät ovat olleet mukana toiminnassa mahdollisuuksien mukaan. Kappalainen, joka koordinoi viestintää, huolehtii myös aikuistyön tapahtumaviestinnästä. Aikuistyön toimintaa on laajasti eri puolilla seurakuntaa.

Muut seurakuntatilaisuudet 205

Muihin seurakuntatilaisuuksiin luetaan seurakunnan muu julkinen toiminta, mikä ei ole jumalanpalvelustoimintaa, kuten kinkerit, evankeliointi, tempaukset, hartaushetket, raamatunopetustilaisuudet, seurakuntat, alueelliset ja valtakunnalliset tilaisuudet sekä muut julkiset tilaisuudet.

Keskeiset painopistealueet seurantakaudella:

1. Huolehditaan seurakunnan jäsenten kristillisestä kasvatuksesta ja seurakuntalaisten hengellisen elämän hoitamisesta ikäkauteen sopivalla tavalla.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Järjestetään aikuis-työssä raamattuopetusta – yksin tai naapuriseurakuntien kanssa (esim. alfa).	Kirjallinen dokumentointi	Raamattuopetusta on toteutettu Tankkauspaikka – illoissa. Alfa-kurssia ei järjestetty vuonna 2025.

Perustelut/Haasteet/epävarmuustekijät/henkilöstöressurit/toimitilat:

Lapsi- ja nuorisotyössä kristillinen kasvatus ja hengellisen elämän hoitaminen tapahtuvat muun muassa kerhohartauksissa, koulujen päivänavauksissa ja rip-pikouluopetuksessa. Aikuistyössä on pienryhmiä, joiden keskiössä on Raamatun tutkiminen. Hartauksia järjestetään laajasti myös seurakunnan eri toimintamuotojen yhteydessä sekä hoivakodeissa ja laitoksissa.

Tiedotus ja viestintä 210

Viestinnän tehtävä on ollut vahvistaa Maskun seurakunnan kristillistä, positiivista yhteisökuvaa. Tämä on tapahtunut kehittämällä seurakunnan vuorovai-kutteista viestintää eri kanavissa ja luomalla uusia viestintätapoja. Viestinnässä on tuettu ja kehitetty työntekijöiden viestintätaitoja järjestämällä viestintäkoulutusta.

Keskeiset painopistealueet seurantakaudella:

Seurakunnan toiminnasta on ilmoitettu ajoissa Maskulaisessa. Maskulaisen uuden taittajan myötä yhteistyö on parantunut, mikä on mahdollistanut sisällöllisesti ja visuaalisesti paremman kokonaisuuden. Mainosten kokoon ja ulkonäköön on panostettu hyödyntämällä kirkon visuaalisen ilmeen materiaaleja. Myös seurakunnan some-kanavissa ja kunnan tapahtumatiedoissa on viestitty tilaisuuksista ja tapahtumista oikea-aikaisesti ja käytetty enenevässä määrin yhdenmukaista viestintätyyliä. Viestintä somessa on tapahtumakauden aikana lisääntynyt aiemmasta.

Seurakunnan nettisivuja ja sen tapahtumatietoja on pyritty pitämään ajantasalla.

Kaikille viestintää tekeville ja siitä kiinnostuneille työntekijöille järjestettiin viestintäkoulutuksia. Rauman viestintäpäällikkö Kanerva Kuisman johdolla ko-koonnuttiin keväällä neljän aamupäivän aikana. Tuolloin työstettiin mm. viestinnän pelisäännöt ja tapahtumaviestinnän muistilista. Lisäksi kappalainen piti

syksyllä Canva-koulutusiltapäivän ja jakoi jokaisessa työntekijäkokouksessa jonkin viestintävinkin ja/tai kokouksessa tehtiin jokin pieni viestintätehtävä.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutumisen
1. Viestintäkoulutusta kaikille viestijöille	Näkyvyyden lisääminen somekanavissa	Kanerva Kuisman viestintäkoulutus neljä aamupäivää, Canva-koulutus ilta-päivä ja kuukausittaiset viestintävinkit ja -tehtävät
2. Kirkkoesitteiden Maskun kirkko ja Askaisen kirkko uusiminen	Uudet kirkkoesitteet ovat valmistuneet painettuina sekä kotisivuilla	Ei toteutunut

Perustelut/Haasteet/epävarmuustekijät/henkilöstöressurit/toimitilat:

Tiedotuksesta vastaava kappalainen koordinoi tiedotusta ja vastaa Maskulaisesta. Työalojen tiedotuksesta vastaavat työalojen työntekijät. Tiedotusvastuu jakautuu seurakunnassa monelle toimijalle. Vapaaehtoisista nuoret ovat ottaneet oman Instagram-kanavan hoitaakseen nuorisotyöohjaajan ohjauksessa.

Tiedotuskanavia on monia, joten viestintään on osattava varata riittävästi aikaa. Aina tämä ei muiden töiden valmistelun ja kohtaavan työn puitteissa ole mahdollista. Erityisesti uusien tapahtumien ja toimintojen viestintään, sekä sisältöön että tapoihin, on kiinnitettävä huomiota, jotta viesti tavoittaa potentiaaliset osallistujat.

Seurakunnan viestinnästä vastaavat eivät ole viestintäkoulutuksen omaavia, joten eri sovelluksista ja ohjelmista ajan tasalla pysyminen ja osaamisen kartuttaminen haastavat. Kirkon visuaalisen ilmeen materiaalit ja seurakunnan käytössä oleva Canva-sovellus helpottavat viestintää. Kirkko tuottaa myös seurakunnan tarpeisiin sopivia muokattavia aineistoja. Viestinnän saavutettavuuden tiedostamisessa ja vaikuttavuuden arvioinnissa on aukkoja.

Musiikki 220

Musiikin tehtäväalue vastaa seurakunnan musiikkitoiminnasta ja esittää musiikkia jumalanpalveluksissa, kirkollisissa toimituksissa ja muissa tilaisuuksissa sekä järjestää konsertteja. Kirkko- ja hengellisen musiikin tehtävänä on julistaa evankeliumia sävelin Jumalan kunniaksi ja mielen rakennukseksi sekä tarjota seurakuntalaisille erilaisia kirkkomusiikkikokemuksia ja pohdintaa kristillisten elämänarvojen toteuttamisesta tässä ajassa.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

Konserttien toteuttaminen, yhteistyö eri työalojen ja muiden toimijoiden kanssa, jumalanpalvelusten musiikin toteuttaminen erilaisilla kokoonpanoilla.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Ihmisten tavoittaminen	Viestinnän onnistuminen: konserttien kävijätilastot ja saatu palaute	Onnistui paremmin kuin edellisellä kaudella
2. Erilaisten resurssien hyödyntäminen (muusikot ja yhteistyökumppanit, yhteistyöprojektit) jumalanpalveluksissa	Tarkastellaan, onko yhteistyötä tehty jumalanpalveluksissa	Vapaaehtoisia muusikoita on ollut toteuttamassa messun musiikkeja ja nuoria on saatu mukaan toteuttamaan messuja, kanttorin virsikoulua kokeiltiin

Perustelut/Haasteet/epävarmuustekijät/henkilöstöresurssit/toimitilat:

Yhteistyö Maskun kunnan kanssa toimi hyvin, ja konserttitoiminnan viestintää kehitettiin ja sujuvoitettiin. Syksyllä käynnistettiin yhdessä Lasse Heikkilän Suomalainen messu -projekti Kurittulan koulun kanssa.

Kesäkanttori toimi kesäkaudella I kanttorin sijaisena.

Lapsikuoro, kirkkokuoro ja Riviera Gospel esiintyivät eri tilaisuuksissa. Kokonaisuudessaan kuorotoiminta ja -konsertit tavoittivat vapaaehtoisia ja osallistujia runsain määrin eri tilaisuuksissa.

Henkilöresurssit:

Kokoaikainen, toistaiseksi voimassa olevassa työsuhteessa oleva I kanttori jatkoi tehtävässään. Toukokuun 2025 loppuun asti II kanttorin tehtävään oli palkattu osa-aikainen kanttori (50 %). Kesäaikana toimi kesäkanttori. Osa-aikainen (60 %) II kanttori aloitti virassaan lokakuussa 2025.

Kasvatustyö

Kasvatustyö - Varhaiskasvatus 231

Varhaiskasvatuksen tehtäväalue sisältää tehtäväalueet päiväkerho (231) ja perhekerhotyö (238). Perhekerhotyötä ovat mm. perhekerhot, perheleirit, lastenohjaajien musatuokiot, äitien illat ja leirit, isä-lapsi illat sekä perheille suunnatut avoimet tapahtumat (mm. avoimet kesäpäivät jne.). Päiväkerhotyöhön kuuluu viikoittainen päiväkerhotoiminta sekä varhaiskasvatusyhteistyö kunnan kanssa (vierailut yksiköissä jne.).

Varhaiskasvatus tukee lapsiperheitä heidän arjessaan ja tuo lapsia sekä heidän perheitään seurakunnan yhteyteen säännöllisen viikkotoiminnan ja erilaisten tapahtumien kautta.

Varhaiskasvatuksen tavoitteena on edistää seurakunnan alueella olevien lasten ja heidän perheidensä yhteenkuuluvuutta, hyvinvointia, lisätä mahdollisuuksia vertaistukeen ja sitä kautta vähentää mm. lasten/perheiden yksinäisyyden kokemusta.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

Tavoitteena on järjestää hyvin saavutettavissa olevaa monipuolista avointa varhaiskasvatustoimintaa koko seurakunnan alueella. Motivoituneiden työnte-

kijöiden avulla panostetaan kohtaamisissa myös vuorovaikutuksen laatuun. Kiinnitetään edelleen huomiota kuntayhteistyöhön ja työalan sisällä eri osa-alueiden aktiiviseen yhteistyöhön (etenkin varhaisnuorisotyö).

Päiväkerho 231

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Päiväkerhoja järjestetään ikäryhmittäin tarveperusteisesti Maskun, Lemun ja Askaisten alueella.	Keväällä avataan ilmoittautuminen syyskauden 2025 päiväkerhoihin. Ilmoittautuneiden perusteella muodostetaan kerhoryhmät eri alueille.	Päiväkerhoryhmät 2-6 -vuotiaille järjestettiin toimintakaudella Maskussa, Lemussa ja Askaisissa (yhteinen ryhmä Lemu-Askainen). Ryhmissä oli mukana myös esiopetusikäisiä kerholaisia.
2. Tehdään vierailuja kunnan varhaiskasvatuksen yksiköihin, sovitaan erikseen yksikkökohtaisesti.	Vierailut ryhmissä keväällä ja syksyllä.	Vierailut toteutettiin kunnan varhaiskasvatuksen esiopetusryhmissä.
3. Viestitään toiminnasta ja sen sisällöstä säännöllisesti WA-ryhmien ja somen kautta.	Jokaisella kerhoryhmällä on WA-ryhmä, johon tiedotetaan viikoittain toiminnasta.	Kerhojen WA-ryhmät toimivat hyvin ja niiden kautta on viestitty aktiivisesti jokaisesta kerhokerasta kuvien kera. Somessa on julkaistu kootusti toiminnan sisällöstä ja mainostettu tapahtumia yleisesti.

- Järjestettiin 3–6- vuotiaille päiväkerhotoimintaa 2,5 tuntia 2 kertaa viikossa Askaisissa (seurakuntatalo 1 krt/vko), Lemussa (pappila 1krt/vko) ja Maskussa. Maskun seurakuntatalolla on lisäksi 2-vuotiaille kerhoryhmä (kesto 1,5 h 1krt/vko) ja 3-vuotiaille kerhotyhmä (kesto 2 h

2krt/vko). Päiväkerhoryhmiin otetaan ilmoittautumisia koko toimintakauden ajan ja uusia lapsia on tullut mukaan kesken kauden.

2. Vierailut kunnan esiopetusryhmissä jatkuivat ja lisäksi toukokuussa sekä joulun aikaan Lounatuulen päiväkodin lapsiryhmät kävivät Lemun pappilassa vierailulla. Kunnan varhaiskasvatuspalveluiden kanssa on pidetty säännöllisesti yhteyttä ja tiedotettu seurakunnan tarjoamasta avoimesta varhaiskasvatustoiminnasta.

Lemun ja Maskun alueen yksityiset perhepäivähoitajat ovat tuoneet lapsia päiväkerhoon sekä osallistuneet perhekerhoon. Lemun kunnalliset perhepäivähoitajat kävivät lisäksi erillisillä kynttilähetkillä (n. 1krt/kk) Lemun pappilassa.

3. Päiväkerhotoimintaa on tuotettu laadukkaana ja kehittyvänä toimintana kerholaisten koko perhe, yhteiskunnan Vasu-ohjelma, Vihreä lippu sekä Maskun seurakunnan ympäristödiplomi huomioiden. Viestiminen perheiden suuntaan on ollut aktiivista ja siihen käytetty mm. seurakunnan sosiaalisen median kanavia sekä työalan wa-ryhmiä. Kerhotoiminnassa on havainnoitu ja toteutettu toimintaa lasten mielenkiinnon kohteita hyödyntäen. Lisäksi materiaalihankinnoissa on huomioitu kierrätyksen erilaiset mahdollisuudet ja kerhojen yhteydessä lapsia mm. opastetaan kierrättämään kerhoeväiden pakkausmateriaalit.

Perhekerhotyö (238)

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Perhekerhoja järjestetään Maskussa, Lemussa ja Askaisissa.	Perhekerhoja järjestetään srk:n tiloissa alueellisesti 1 krt/vko.	Perhekerhot järjestettiin toimintakaudella Maskussa, Lemussa ja Askaisissa. Perhekerhoissa on mukana vierailijoita (mm. kirjasto, Varha jne.) toimintakauden aikana.
2. Järjestetään avoimia tapahtumia lapsille/perheille toimintakauden aikana.	Järjestetään vähintään yksi avoin tapahtuma kevät- ja syyskaudella. Toteutetaan avoimia äitien iltoja toimintakauden aikana.	Vauvakirkko (helmikuu 2025) 3 v. juhlat (elokuu 2025) Vauvanpäivä (syyskuu 2025) Isä-lapsi-ilta Mannerlahden leirikeskuksessa (marraskuu 2025) Äitien illat Mannerlahden leirikeskuksessa (n. 1 krt/kk toimintakaudella) Minien musatuokiot Lemun pappilassa (1 krt/vko toimintakaudella) Kesäkuussa ja elokuussa järjestettiin kaikille avoimia puuhapäiviä (3 pvä/viikko) Lapsille ja perheille suunnattu Särkänniemen retki kesäkuussa 2025
3. Järjestetään vuodessa kaksi leiriä Mannerlahden leirikeskuksessa.	Järjestetään yksi perheleiri ja yksi äitien leiri.	Järjestettiin äitien leiri syyskuussa 2025 ja perheleiri toukuussa 2025.

1. Toteutettiin perhekerhoja ja puurokerhoja kattavasti koko kunnan alueella Maskun ja Askaisten seurakuntatalolla sekä Lemun pappilassa. Lisäksi vanhemmuuttaan vasta aloittaville kokoontui oma Nuppuset-ryhmä Maskussa.
2. Järjestimme toimintakauden aikana äitien iltoja Mannerlahden leirikeskuksessa (n. 1 krt/kk). Myös suosittu Isä-lapsi-ilta järjestettiin marraskuussa leirikeskuksen tiloissa. Perhekerhojen avoimia retkipäiviä tarjottiin sekä keväällä että syksyllä. Pääsiäisen aikaan järjestimme mahdollisuuden pääsiäiskertomuksen kuulemiseen Maskun, Lemun ja Askaisten alueella sekä lisäksi toteutimme vapaasti kierrettävät rastiradat ko. alueiden kirkkojen ympäristöön. Kesäkuussa ja elokuussa pidettiin avoimia kesäpäiviä Maskussa, Lemussa, Askaisissa, joiden yhteydessä lapsille ja nuorille tarjottiin nuudeleita lomaruokailujen tueksi. Maskun kunnan koulujen "älyttömällä viikolla" järjestimme koululaisille avointa iltapäivätoimintaa Askaisten seurakuntatalolla, Maskun pappilassa ja Lemun pappilassa. Kesäkuussa teimme lapsille ja perheille suunnatun retken Särkänniemeeseen yhdessä diakoniatyön kanssa.

Helmikuussa järjestetty vauvakirkko oli kaikille avoin tilaisuus Askaisten kirkossa ja siihen oli yhdistetty kakkukahvitilaisuus kastesydämen hakijoille. Elokuussa järjestetty 3-vuotiaiden juhla oli kutsuvierastilaisuus kaikille kunnan 3 vuotta täyttävälle lapsille. Syyskuussa järjestimme valtakunnallisen vauvanpöytä tapahtuman yhteistyössä muiden alueen toimijoiden kanssa.

Perhetyölle haettiin ja saatiin avustusta Nivola-säätiöltä (1000€). Avustus käytettiin ensimmäisen adventin perhemessun ja pariskunnille suunnatun pariskuntaillan tarjoiluiden järjestämisen kustannuksiin.

Toimintakaudella järjestettiin ostopalveluna Anna Putkirannan muskareita Maskun srk-talolla (rahat budjetoitu musiikkityön tehtäväalueelle) sekä omana toimintana Minien musatuokioita Lemun pappilassa (2 ryhmää/1krt/vko).

3. Toimintakauden aikana toteutettiin äitien viikonloppuleiri (syyskuu 2025) ja perheleiri (toukokuu 2025) Mannerlahden leirikeskuksessa.

Perustelut/Haasteet/epävarmuustekijät/henkilöstöressit/toimitilat:

Maskun seurakunnassa varhaiskasvatuksen tiimi tuottaa kaikki tehtäväalueen palvelut sekä on aktiivisesti mukana varhaisnuorisotyön palveluiden järjestämisessä (leirit, kouluyhteistyö, tapahtumat, varkkatyön Puuhiskerho). Kerhot toimivat seurakunnan tiloissa Maskun, Lemun sekä Askaisten alueella ja toimintaan on sitouduttu seurakuntalaisten osalta hyvin. Lisäksi varhaiskasvatuksen työala käyttää ilta- ja leiritoiminnassa sekä avoimissa tapahtumissa aktiivisesti leirikeskus Mannerlahden tiloja.

Vuonna 2025 varhaiskasvatuksen työntekijäresurssia käytettiin etenkin varhaisnuorisotyön leireihin ja kouluyhteistyön toteuttamiseen. Syyskauden 2025 alussa työntekijäressissa oli vajausta, mutta tilanne palautui ennalleen vuoden loppuun mennessä.

Vuoden 2025 aikana kävimme yhteiskoulutuksessa Turussa (varhaiskasvatuksen neuvottelupäivä) sekä Salossa Kasvatuksen ja diakonian päivässä. Lisäksi yksi lastenohjaaja suoritti lastenohjaajan tutkintoa oppisopimuksella työn ohessa.

Rippikoulu 235

Työalan perustehtävänä on järjestää rippikoulu, jossa nuorille opetetaan kristinuskon keskeisimmät asiat ja eletään seurakunnan yhteydessä. Tavoitteena on tehdä tämä siten, että nuoret kokevat rippikoulussa tullessa kohdatuiksi ja hyväksytyiksi omana itsenään. Heitä rohkaistaan elämään kristittyinä ja vaikuttamaan asioihin paremman huomisen toteutumiseksi myös ympäristön näkökulmasta.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Raamattutyöskentelyjen monipuolistaminen	Kouluttautumista ja kirjallisuutta rippikoulun työntekijöille Aiheen käsittely myös isoiskoulutuksessa	Leirijakson oppisisältöjä kehitetään jatkuvasti, koulutus työntekijöille jäi vähäiseksi Isoskoulutuksessa raamattutyöskentelyjä oli joitakin
2. Riparin jälkeinen toiminta näkyväksi jo rippikouluaikana	Isoskoulutuksessa olevat mukaan jo talvella Vaikuttajaryhmä esittely riparille	Nuortenillat ovat madaltaneet kynnystä tulla mukaan toimintaan jo ennen rippikoulun käymistä
3. Erilaisten oppijoiden huomioiminen ulkoläksyjien opettelussa	Uutta materiaalia ja sen käyttö ripareilla	Erilaisille oppijoille hankittiin keskittymistä helpottavia välineitä leirikeskukseen

Perustelut/Haasteet/epävarmuustekijät/henkilöstöressurssit/toimitilat:

Nuorten yksilölliset erityistarpeet ovat lisääntyneet ja vaativat leirityöntekijöiltä paljon. Siksi on viisasta panostaa sitoutuneeseen leirityövoimaan.

Nuorisotyö 236

Nuorisotyön tavoite on tukea nuoren kasvua ja kehitystä kokonaisvaltaisesti. Seurakunta haluaa tarjota paikan turvalliselle vapaa-ajan vieton, positiiviselle yhteisöllisyydelle ja hengellisten asioiden jakamiselle. Mahdollistetaan omaehtoista toimintaa ja uusien ideoiden toteutumista. Nuorisotyön avulla tuetaan nuorten hengellistä kasvua ja seurakuntayhteyden vahvistumista, mikä tapahtuu kohtaamisen, osallistamisen ja sitouttamisen keinoin nuorten erilaiset elämäntilanteet huomioiden.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Seurakunnan somessa näkyä nuorekas meininki myös hengellisissä asioissa	Some päivityksiä myös nuorilta Uusien some-alustojen käyttöön ottaminen	Nuorten oma instagram-tili aloitti huhtikuussa 2025, sillä on nyt 167 seuraajaa
2. Tarjota nuorille laadukasta toimintaa	Osallistujamäärä, toiminnan sisältö	Isoskoulutus (30) ja kerhonohjaajana toimiminen (13) sekä nuortenillat (10-30) kokoaivat hyvin väkeä
3. Seurakunnan nuorisotyö on aktiivinen toimija Maskun alueen nuorten parhaaksi	EPT-ryhmän tempaukset Kouluuyhteistyön toiminnot toteutuvat suunnitellusti eri vuosiluokille	Seurakunta pyydetään mukaan mm. kunnan tapahtumiin ja eri vuosiluokkien toiminnot toteutuvat säännöllisesti

Perustelut/Haasteet/epävarmuustekijät/henkilöstöressurit/toimitilat:

Maskun pappilan käyttöaste on hyvin korkea ja aiheuttaa toisinaan haasteita. Ilman vapaaehtoisten panosta eivät henkilöstöressurit riittäisi.

Diakonia 241

Seurakunnan diakoniatyön tarkoituksena on kristilliseen rakkauteen perustuvan avun antaminen erityisesti niille, joiden hätä on suurin ja joita ei muulla tavoin auteta. Lähimmäisen rakkautta osoitetaan sekä yleisenä diakoniana, joka kuuluu kaikille seurakunnan jäsenille, että ammatillisena diakoniatyönä. Ammatillisen diakoniatyön tehtävää hoitavat seurakunnan diakonian viranhaltijat. Ammatilliseen diakoniatyöhön kuuluu haavoittuvassa tilanteessa olevan ihmisen kokonaisvaltainen tukeminen.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella

Diakonian painopisteenä on huolehtia, että kaikkein eniten apua tarvitsevat tulevat autetuiksi ja diakoniatyöntekijöillä on riittävästi aikaa laadukkaan asiakastyön tekemiseen. Diakoniatyössä tavoitteena on myös toimia aktiivisesti yhteistyössä yhteistyökumppaneiden ja seurakunnan vapaaehtoisten kanssa.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Riittävät henkilöstöresurssit	Kolmannen diakonian viran täyttäminen.	Kolmannen viran täyttäminen toteutui kesäkuussa 2025.
2. Toimia aktiivisesti yhteistyössä eri yhteistyökumppaneiden kanssa.	Yhteistyökumppaneiden ja heidän kanssaan toteutettujen tilaisuuksien ja toimintojen määrä.	Diakoniatyö on toiminut aktiivisesti yhteistyössä yhteistyökumppaneiden kanssa. Diakoniatyöllä on ollut vuoden 2026 aikana yli 20 yhteistyötahoa, joiden kanssa on toteutettu toimintaa ja tilaisuuksia.
3. Vapaaehtoistyön organisoimisen kehittäminen.	Luodaan kaikkien työntekijöiden saatavilla oleva Teams-kansio, jossa on eri vapaaehtoistyössä toimivien vapaaehtoisten tehtävät ja yhteystiedot.	Seurakunnassa on päätetty yhteisesti perustaa yhteinen vapaaehtoispankki Katrinaan. Tätä uutta vapaaehtoispankkia ei olla vielä saatu Katrinan ohjelmistotoimittajalta käyttöön. Yhteisen vapaaehtoispankin perustaminen siirtyy siis vuodelle 2026.

Perustelut/haasteet/epävarmuustekijät/henkilöstöresurssit/toimitilat:

Henkilöstöresurssit:

1. Johtava diakoniatyöntekijä (100%).
2. Diakonissa 60%, (jolla lisäksi lähetyssihteerin työt 40% työajasta) virkavapailta suuren osan maaliskuusta sekä 19.8. lähtien loppuvuoden 2025. Vs. diakoni-lähetyssihteerin 22.9.-12.10. ja 22.10-31.12.

3. Diakonissa 100 % (virkevapaalla 3.6.-11.8.)

Vapaaehtoisresurssit: diakoniatyössä toimii noin 15 vapaaehtoista eri työtehtävissä.

Diakoniatyön ykköstavoite; kolmannen diakonian viran täyttäminen, saatiin toteutettua kesäkuussa 2025, kun diakonissaksi valmistunut, Maskun seurakunnan diakoniatyössä jo pitkään töitä tehnyt Mari-Kaisa Virtanen valittiin diakonian virkaan. Diakonian toimintaa on vaikeuttanut vakituisen henkilöstön osin yllättäen ja useassa pätöksessä tulleet virkevapaudet. Osan ajasta diakoniatimi on toiminut vajaalla työvoimalla. Syyskuun puolenvälin jälkeen tiimiin on saatu sijainen.

Diakonian toimintaa on henkilöstövajauksista huolimatta jatkettu pääosin normaaliin tapaan. Esim. vapaaehtoistoiminnan kehittämiseen ei ole kuitenkaan ollut resurssien vähäisyyden takia mahdollisuutta panostaa. Suunnitteilla ollut seurakunnan yhteinen vapaaehtoisten yhteystietopankin perustamien siirtyä, kunnes Vitec Katrinan ohjelmistotarjoajan kautta saadaan Katrinaan uusi vapaaehtoispankkialusta.

Kesäkaudella diakoniassa on ollut n. kuukauden pituinen toimintasulku työntekijöiden vuosilomien ja muiden virkevapauksien aikana. Asiakasmäärät ovat olleet diakoniatyössä edelleen kasvussa. Yhteiskunnan palveluiden ja sosiaali- ja terveyshuollon palveluiden supistuminen näkyy diakoniatyössä ihmisten tilanteiden vaikeutumisenä ja kasvavana avuntarpeena.

Amanda ja Juho Nivolan säätiön Maskun seurakunnan diakoniatyölle tarjoama tuki on osaltaan mahdollistanut paljon toimintaa ja tukea Maskussa asuville vähävaraisille henkilöille ja perheille. Nivola-säätiön tuen avulla on järjestetty kesällä 2025 yhteistyössä perhetyön kanssa retki Särkänniemeeseen, kotihoidon kanssa yhteistyössä siivous- ja jalkahoitopalveluita vähävaraisille ikäihmisille, järjestetty yhteisöllisiä ruokailuita (uutena toimintana myös paljon väkeä kerännyt päivällistilaisuus kaikenikäisille), hankittu täydennysruokaa ruokajakoon, tuettu diakonian asiakasperheiden lasten harrastuksia ja muutoinkin avustettu asiakkaita taloudellisesti.

Yhteistyökumppanuuksia Maskun seurakunnan diakoniatyöllä on eri järjestöjen ja toimijoiden kanssa yli 20. Muutama uusi yhteistyökumppanuuskin on luotu vuoden 2025 aikana ja yhteistyö joidenkin vanhojen yhteistyökumppaneiden kanssa on tiivistynyt. Suomen Punaisen Ristin Maskun osaston kanssa on järjestetty uutena yhteistyömuotona voileipätarjoilua diakonian ruokajaossa käyville. Lemun Marttojen kautta saatiin lemulaisille diakonian asiakasperheiden lapsille heidän toivomansa joululahjat ja Mannerheimin Lastensuojeluliiton kanssa yhteistyössä järjestetyn Joulupuu-keräyksen kautta joululahjat koko seurakunnan alueen diakonian asiakasperheille. Yhteistyö Turun Seudun Omaishoitajat ry:n ja naapuriseurakuntien kanssa omaishoitajien tukemiseksi on ollut aktiivista: omaishoitajille on järjestetty vertaistukiryhmä, kevätretki, virkistyspäivä ja adventtijuha.

Perheneuvonta 242

Entisen Naantalinnon rovastikunnan seurakunnat ovat vuonna 2013 perustaneet yhteisen perheneuvojan viran, jonka viranhaltija työskentelee Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän perheasiain neuvottelukeskuksessa. Viran hallinnointi ja palkkausasiat hoitaa Raisio seurakunta, joka laskuttaa mukana olevia seurakuntia perheneuvojan kuluista. Maskun seurakunnan osuus on 14 %.

Kirkon keskusteluapu 244

Kirkon keskusteluapu on puhelimitse tapahtuvaa sielunhoitotyötä. Keskusteluapua voi saada myös kasvokkain tai verkossa. Keskustelut ovat luottamuksellisia ja ne voi käydä nimettömänä.

Yleisimpiä keskusteluissa käsiteltyjä aiheita ovat yksinäisyys, ihmissuhteet, mielenterveyden vaikeudet ja uskonnolliset kysymykset.

Seurakunnalle kuuluva osuus Kirkon keskusteluavun kuluista.

Lähetys 260

Lähetystyö on yksi seurakunnan perustehtävistä, jonka se on saanut ylösnousseelta Kristukselta kaste- ja lähetyskäskyssä (Matt. 28:18–20). Kerromme Jumalan armosta ja rakkaudesta yli maan rajojen, sanoin ja teoin. Ilman lähettäjiä ei ole lähtijöitä. Toimimme Ovet auki-strategian mukaisesti paikallisesti ja luomme myös kansainvälisiä yhteyksiä. Tässä lähetysjärjestöt ovat yhteistyökumppaneitamme.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Päivittää lähetystyön johtosääntö	Kun johtosääntö päivitetty, on tavoite täyttynyt	Lähetystyön johtosääntö on päivitetty
2. Tehdä lähiseurakuntien kanssa yhteistyötä	esim. yhteinen bussiretki	Yhteistyötä naapuriseurakuntien kanssa on tehty kahden retken osalta.

Perustelut/haasteet/epävarmuustekijät/henkilöstöressurit/toimitilat:

Lähetys sihteeri 40 % (jolla lisäksi diakoniatyötä 60 % työajasta), oli virkavapaalla suuren osan maaliskuusta ja 19.8. lähtien koko loppuvuoden. Virkavapaalla olleella lähetys sihteerillä on ollut sijainen lyhyitä keskeytyksiä lukuun ottamatta 22.9. lähtien.

Vapaaehtoiset ovat suuresti auttaneet toiminnassa. Maskun seurakunnan eri työmuotojen työntekijät, erityisesti diakoniatyöntekijät, ovat olleet isompien tilaisuuksien totutuksessa ja järjestelyissä mukana.

Lähetystyössä on ollut henkilöstövajausta vakituisen lähetys sihteerin ollessa virkapailla sekä kevät- että syyskaudella. Syyskuun loppupuolella on saatu sijainen paikkaamaan vajausta. Tehtävien kasauduttua hänen perehdyttämisensä ei ole, ollut mahdollista käyttää paljon aikaa. Lähetystyön vakiintuneet toiminnot on kuitenkin saatu pääosin toteutettua toimintakaudella 2025. Porkkanamarkkinoille osallistuminen ei toteutunut, koska tapahtumaa ei järjestetty

lainkaan kuluneena vuotena. Vs. lähetyssihteeri on perustyönsä lisäksi vierailut lapsi- ja perhetyön kerhoissa kertomassa lähetystyöstä ja pitämässä kansainvälisyyskasvatusta. Lähetystyön käsityökerho Näppituntuman tuotteita on laitettu myyntiin myyjäisten lisäksi seurakunnan internetsivuille ja Facebookiin.

Lähetystyön johtosääntö on päivitetty ja kirkkoneuvosto on hyväksynyt sen 3.6.2025.

Lähetyssihteeri järjesti retken Loimaan lähetysjuhlille yhteistyössä Ruskon seurakunnan kanssa 17.5.2025. Ruskon seurakunnasta ei kuitenkaan lopulta ilmoittautunut osallistujia retkelle, joten Maskun seurakunnan lähetyssihteeri oli retkellä ainoana työntekijänä 14 Maskun seurakuntalaisen kanssa. Halukkuutta yhteisen retken toteuttamiseen kysyttiin myös muista naapuriseurakunnista, mutta heillä ei ollut kiinnostusta järjestää yhteistä Loimaan-retkeä.

Maskun seurakunnan kappalainen järjesti retken Salon herättäjäjuhlille 5.7.2025 yhteistyössä Raision seurakunnan kanssa. Osallistujia tällä retkellä oli 11 henkilöä. Kappalainen on edustanut Maskun seurakuntaa myös Suomen Lähetysseuran vuosikokouksessa ja ollut työntekijänä mukana missiotyöryhmässä diakoniatyöntekijöiden lisäksi. Missiotyöryhmän jäsenmäärä on laskenut neljään ja uusia työryhmän jäseniä, ja muutenkin aktiivisia, lähetystyöstä kiinnostuneita vapaaehtoisia, tarvittaisiin lisää.

Maskun seurakunnan nimikkoläheteistä on saatu seurakuntaamme vierailulle tammikuussa Sanna Suutari Suomen Evankelisluterilaisesta Kansanlähetyksestä sekä elokuussa Pirkko ja Elias Said Lähetysyhdistys Kylväjästä. Suomen Lähetyslentäjät ry:n tukemiseksi järjestettiin Gospel & Flight -ilta loka-kuussa.

Kansainvälinen diakonia ja muu kansainvälinen toiminta 270

Kansainvälinen diakonia, ulkomaille kohdistuva ystävyysseurakuntatoiminta sekä Kirkon Ulkomaanavulle (KUA) myönnetyt avustukset.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

Autetaan ukrainalaisia sodan keskellä.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Toimitetaan avustuksia Ukrainaan yhteistyössä Sydäimestä Sydämeen - yhdistyksen kanssa.	Avustuksia toimitettu	Kyllä
Osallistutaan rovastikunnalliseen ystävyysseurakuntatoimintaan.	Toimintaan ja ystävyysseurakunnan tukemiseen on osallistuttu.	Kyllä

Perustelut/haasteet/epävarmuustekijät/henkilöstöresurssit/toimitilat:

Diakoniatyö on toimittanut Lemun Äiti Teresa-piirissä tehtyjä villapeittoja ja lähetystyön käsityöpiiri Näppituntumassa valmistettuja juoksuhautakynttilöitä sekä muita lahjoituksia Sydäimestä Sydämeen – yhdistykselle Ukrainaan toimitettaviksi.

Lähetyssihteeri, hänen sijaisensa sekä Maskun seurakunnan vapaaehtoinen Harju-Madise yhteyshenkilö ovat osallistuneet mahdollisuuksien mukaan rovastikunnallisiin Harju-Madise-kokouksiin ja Harju-Madisen ystävyysseurakuntaa on tuettu rahallisesti.

Muu seurakuntatyö 290

Työ, joka ei kuulu minkään muun työmuodon työalaa. Esimerkiksi erilaiset projektit, uusien seurakuntalaisten muistaminen, seurakunnan esilläolo kylätahtumissa (pop up -toiminta).

Muu seurakuntatyö - Kehitysvammaistyö

Paimion seurakunnan organisoimassa yhteisessä kehitysvammaistyössä suunnitellaan ja toteutetaan laaja-alaisesti Varsinais-Suomen kehitysvammaisten,

heidän perheittensä ja kehitysvammaistyötä tekevien ammattilaisten hengellistä työtä. Työ pitää sisällään jumalanpalvelus-, hartaus- ja sielunhoitotyötä Varhan vaativien vammaispalvelujen Kuntoutuskeskuksessa Paimiossa, vastaavaa toimintaa Varsinais-Suomen seurakuntien alueella, kehitysvammaisten ripikoulujen järjestämistä sekä yhteistyötä ja konsultaatiota paikallisseurakuntien kanssa. Yhteisen kehitysvammaistyön kustannukset jaetaan yhteensä 20 seurakunnan kesken verotulojen suhteessa.

HAUTAUSTOIMI (pääluokka 4)

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
4 - Hautaustoimi				
Toimintatuotot (ulkoiset)	21 500,00	25 081,10	-3 581,10	116,7
Toimintakulut (ulkoiset)	-207 950,00	-198 261,12	-9 688,88	95,3
Toimintakate 1	-186 450,00	-173 180,02	-13 269,98	92,9
Toimintakate 2	-186 450,00	-173 180,02	-13 269,98	92,9
Poistot ja arvonalentumiset	-17 800,00	-24 383,53	6 583,53	137,0
Laskennalliset erät		-80 503,84	80 503,84	0,0
Sisäiset korkokulut		-18 157,21	18 157,21	0,0
Sisäiset vyörytyserät		-62 346,63	62 346,63	0,0
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-204 250,00	-278 067,39	73 817,39	136,1

Tilikaudelle ei ole tehty lisätalousarviota.

Hautaustoimi

-tehtäväalueet ja sitovien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen

Suomen evankelis-luterilaisen kirkon seurakunnilla on valtion niille lailla velvoittama eli lakisääteinen tehtävä ylläpitää hautausmaita ja huolehtia hautaus-toimen palveluista. Lakisääteiset palvelut tarjotaan yhdenvertaisesti kaikille ihmisille riippumatta siitä, ovatko he seurakunnan jäseniä vai eivät. Tavoitteena on, että hautaus-toimen tehtävät rahoitetaan sen vuoksi valtionrahoituksella ja hautaus-toimen palveluista perittävillä maksutuotoilla.

Maskun seurakunnalla on kolme hautausmaata, jotka kaikki ovat aktiivisessa käytössä. Hautaustoimi huolehtii Maskuun haudattaviksi tulevien vainajien hautauksesta. Hautaustoimilaki velvoittaa seurakunnan hoitamaan hautausmaansa niiden arvoa vastaavasti ja vainajia kunnioittavasti. Tärkeänä osana toimintaa on jatkuva hautaustoimen ja sen palveluiden kehittäminen, sekä monipuolisten hautausmuotojen ja hautapaikkojen riittävyyden varmistaminen myös tulevaisuudessa.

Hautausmaahallinto 401

Maskun seurakunnassa ei ole erillistä hautausmaahallintoa.

Hautausmaiden ylläpito 403

Hautausmaiden ylläpitoon kirjataan hautausmaa-alueen ja rakenteiden, hautausmaan ylläpitoa palvelevien tilojen ja rakennusten sekä hautausmaan yleishoitoon käytettävien koneiden ja kaluston kulut ja hautausmaan ylläpitoon kohdistuvat henkilöstömenot. Tehtäväalueen tuottoja ovat hautapaikkojen luovuttamisesta ja hautojen hallinta-aikojen pidentämisestä perittävät maksut.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella

Haudan hallinta-aikojen säännöllinen seuraaminen. Hoitamattomien hautojen kartoittaminen ja liputtaminen uudelleen luovutettavaksi kaikilla kolmella hautausmaalla (Masku, Lemu, Askainen). Hautausprosessin kuvaus ja määrittäminen, niin, että kaikkien Maskun seurakunnan hautausmaihin haudattujen vainajien tiedot löytyvät Status-järjestelmästä ja tähän liittyvä tiedon kulkeminen eri toimijoiden välillä. Sähköisen hautakarttaohjelmiston mahdollinen hankkiminen, mikäli yhteishankinta tulee mahdolliseksi rovastikunnan seurakuntien keskuudessa.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Hautojen hallinta-aikojen tarkastelu ja hoitamattomien hautojen liputtaminen	Listattu hoitamattomat haudat ja liputettu	Työtä ei ole varsinaisesti aloitettu, koska eri haudausmailla hautojen hallinta-aikatiedot eivät ole kunnossa ja vaativat tarkastamista. Vanhoihin hautoihin haudosten yhteydessä hallinta-aikaa pidennetään kuin myös pitkäaikaisten (5-, 10- ja 20-vuotta) haudanhoitosopimusten tekemisen yhteydessä.
2. Prosessin kuvaaminen ja käyttöönottoaminen, että kaikki haudatut vainajat tulevat järjestelmään	Kaikki Maskun seurakunnan vainajat löytyvät hautatietoineen Statuksesta	Ei toteutunut, siirtyy vuodelle 2026
3. Hautaamiseen liittyvien palvelujen omakustannushinnan määrittäminen	Hautaamiseen liittyvien palveluiden kuluista puolet tulisi kattaa perittäväillä maksuilla.	Hintoja tarkistettu ja korotettu vuoden 2026 alussa. Tätä on vielä jatkettava.

Perustelut/haasteet/epävarmuustekijät/henkilöstöresurssit/toimitilat:

Saadaan oikeaa tietoa haudatuista vainajista. Saadaan hoitamattomat haudat uudelleen käyttöön. Saadaan hautauspalvelun hinnoittelu vastaamaan kustannuksia määritellyin edellytyksin.

Hautaaminen 404

Tehtäväalueelle kirjataan vainajan ruumiin tai tuhkan hautaamisesta sekä tuhkan muusta hautaustavasta aiheutuvat henkilöstömenot sekä hautaamiseen käytettävien koneiden ja niiden säilytys- ja huoltotilojen kulut. tehtäväalueen tuottoja ovat haudan avaamisesta, peittämisestä ja peruskunnostuksesta sekä vainajan muusta hautaustavasta perittävät maksut ja mahdolliset hautaustomerkkien siirrosta perittävät maksut.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

Hautausmaksujen tarkentaminen suosituksen mukaiselle tasolle.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Hautaustoimen omakustannushinnat on selvitetty. Hinnoittelua on tarkistettu laskelmien pohjalta,	Omakustannushintalaskelmat ja hautaustoimen hintojen tarkistus on tehty.	Hintoja tarkistettu vuodesta 2026 alkaen. Ei enää yhtään maksutonta palvelua hautaus-toimessa.

Perustelut/haasteet/epävarmuustekijät/henkilöstöressurit/toimitilat:

Hautaustoimen tehtävät eivät tulevaisuudessa vähene vaan lisääntyvät väestön ikääntyessä.

Haudanhoitosopimukset 405

Maskun seurakunnassa ei käytetä tätä tehtäväaluetta, koska seurakunnassa on hautainhoitorahasto.

Vainajasäilytys 406

Tehtäväalueelle kirjataan vainajien säilytystilojen ja kylmälaitteiden kulut, vainajasäilytykseen ja – näyttöihin liittyvät henkilöstömenot ja vainajasäilytyksen maksutuotot. Maskun seurakunnassa vainajasäilytystiloja on Maskun kirkolla ja Lemun kirkolla.

Krematoriot 407

Maskun seurakunnassa ei ole omaa krematoriota.

KIINTEISTÖTOIMI (pääluokka 5)

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
5 - Kiinteistötoimi				
Toimintatuotot (ulkoiset)	57 900,00	58 100,86	-200,86	100,3
Toimintakulut (ulkoiset)	-481 150,00	-498 048,02	16 898,02	103,5
Toimintakate 1	-423 250,00	-439 947,16	16 697,16	103,9
Toimintatuotot (sisäiset)		734 225,78	-734 225,78	0,0
Toimintakate 2	-423 250,00	294 278,62	-717 528,62	-69,5
Poistot ja arvonalentumiset	-184 200,00	-197 704,97	13 504,97	107,3
Laskennalliset erät		-92 514,27	92 514,27	0,0
Sisäiset korkokulut		-74 262,35	74 262,35	0,0
Sisäiset vyörytyserät		-18 251,92	18 251,92	0,0
Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)	-607 450,00	4 059,38	-611 509,38	-0,7

Tilikaudelle ei ole tehty lisätalousarviota.

Kiinteistötoimi huolehtii seurakunnan kiinteän omaisuuden hoidosta mahdollisimman hyvin ja korjaustarpeisiin nopeasti reagoiden. Kiinteistötoimen tehtävänä on tukea seurakunnallista toimintaa ylläpitämällä ja korjaamalla seurakunnan omistamia rakennuksia ja muuta kiinteää omaisuutta. Kiinteistötoimi toteuttaa kiinteistötoimen tehtäviä kirkkovaltuuston hyväksymän kiinteistöstrategian mukaisesti.

Kiinteistöhallinto (501)

Maskun seurakunnassa ei ole erillistä kiinteistöhallintoa, minkä vuoksi tähän kirjataan kiinteistötoimelle kuuluva osuus hallintokuluista.

2 Tuloslaskelmaosan toteutuminen

Talousarvion tuloslaskelmaosan toteumavertailu

	Toteuma 2024	TA 2025	Toteuma 2025	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	962 908,94	117 200,00	899 812,14	-782 612,14	767,8
Korvaukset	11 373,12	37 000,00	36 415,36	584,64	98,4
Myyntituotot	6 275,00	3 200,00	6 582,50	-3 382,50	205,7
Maksutuotot	37 458,97	39 800,00	47 863,43	-8 063,43	120,3
Vuokratuotot	34 943,00	30 200,00	32 292,58	-2 092,58	106,9
Metsätalouden tuotot	13 370,91		65,08	-65,08	
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	5 889,63		34 012,03	-34 012,03	
Tuet ja avustukset	12 128,71	7 000,00	8 280,38	-1 280,38	118,3
Muut toimintatuotot	2 246,51		75,00	-75,00	
Sisäiset tuotot	839 223,09		734 225,78	-734 225,78	
Toimintakulut	-2 913 313,55	-2 155 500,00	-2 845 191,49	689 691,49	132,0
Henkilöstökulut	-1 186 472,69	-1 273 250,00	-1 294 658,15	21 408,15	101,7
Palkat ja palkkiot	-1 001 698,21	-1 026 600,00	-1 075 172,87	48 572,87	104,7
Henkilösivukulut	-215 681,29	-246 650,00	-242 081,84	-4 568,16	98,1
Henkilökulujen oikaisuerät	30 906,81		22 596,56	-22 596,56	
Palvelujen ostot	-481 533,88	-461 260,00	-435 626,51	-25 633,49	94,4
Vuokratulut	-12 906,12	-21 600,00	-24 894,15	3 294,15	115,3
Sisäiset vuokratulut	-839 223,09		-734 225,78	734 225,78	
Aineet ja tarvikkeet	-277 227,84	-289 650,00	-244 172,25	-45 477,75	84,3
Ostot tilikauden aikana	-277 227,84	-289 650,00	-244 172,25	-45 477,75	84,3
Annetut avustukset	-74 821,72	-76 000,00	-82 514,86	6 514,86	108,6
Muut toimintakulut	-41 128,21	-33 740,00	-29 099,79	-4 640,21	86,2
TOIMINTAKATE	-1 950 404,61	-2 038 300,00	-1 945 379,35	-92 920,65	95,4
Kirkollisverotulot	2 454 666,48	2 300 000,00	2 432 220,61	-132 220,61	105,7
Valtionrahoitus	196 940,04	170 000,00	161 989,32	8 010,68	95,3
Verotuskulut	-28 818,43	-28 000,00	-27 498,62	-501,38	98,2
Kirkon rahastomaksut	-187 932,00	-210 000,00	-209 574,00	-426,00	99,8
Rahoitustuotot ja -kulut	21 402,81	15 000,00	21 070,80	-6 070,80	140,5
Korkotuotot	18 617,23	5 000,00	19 088,99	-14 088,99	381,8
Muut rahoitustuotot	2 198,38	10 000,00	2 033,83	7 966,17	20,3
Sisäiset korkotuotot	106 407,64		92 419,56	-92 419,56	
Arvon alentumisten palautukset sijoituksista	624,68				
Korkokulut	-12,19		-52,02	52,02	
Muut rahoituskulut	-25,29				
Sisäiset korkokulut	-106 407,64		-92 419,56	92 419,56	
VUOSIKATE	505 854,29	208 700,00	432 828,76	-224 128,76	207,4
Poistot ja arvonalentumiset	-295 727,02	-202 000,00	-222 088,50	20 088,50	109,9

Suunnitelman mukaiset poistot	-223 017,78	-202 000,00	-222 088,50	20 088,50	109,9
Kertaluonteiset poistot	-72 709,24				
Sisäiset vyörytyserät	0,00		0,00	0,00	
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	0,00		-0,00	0,00	
Tuotot	46 285,97		36 712,88	-36 712,88	
Kulut	-38 829,79		-36 606,41	36 606,41	
Siirrot rahastosta/rahastoon	-7 456,18		-106,47	106,47	
TILIKAUDEN TULOS	210 127,27	6 700,00	210 740,26	-204 040,26	3 145,4
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	23 535,90	21 000,00	23 535,90	-2 535,90	112,1
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	233 663,17	27 700,00	234 276,16	-206 576,16	845,8

Tilikaudelle ei ole tehty lisätalousarviota.

Verotulot ja valtionrahoitus

Tilivuosi	Kirkollisveroprosentti	Kirkollisvero	Valtionrahoitus
2025	1,60	2 432 220,61	161 989,32
2024	1,60	2 454 666,48	196 940,04
2023	1,60	2 328 469,40	194 870,04
2022	1,60	2 065 605,69	188 856,00
2021	1,60	1 992 725,42	186 324,00

Kirkollisvero on tarkoitettu varsinaisiin seurakunnallisiin tehtäviin ja valtionrahoitus seurakunnan lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien (hautausoimi, väestökirjanpito ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden kohteiden ylläpito) hoitoon.

Verotuloiksi on merkitty tässä taulukossa tulot, jotka ko. vuonna on kirjanpidossa kirjattu verotuloiksi.

3 Investointiosan toteutuminen

Investointiosa toteumavertailu

Tulosyksikkö	Toteuma yhteensä	Ed. vuosien käyttö	TA kuluva	Toteuma kuluva menot	Yli/Ali	T-%
1011050000 - Taloushallinto	-5 306,79	-5 306,79				
1000395 - Suunnittelu	-5 306,79	-5 306,79				
1014030410 - Hmaidien yp Masku	-8 606,00			-8 606,00	8 606,00	
2012669 - Husqvarna ajoleikkuri 2025	-8 606,00			-8 606,00	8 606,00	
1015020522 - Lemu kirkko	-132 780,21			-132 780,21	132 780,21	
2012670 - Lemun kirkon lämmityksen korjaus 2025	-132 780,21			-132 780,21	132 780,21	
Yhteensä	-146 693,00	-5 306,79		-141 386,21	141 386,21	

Lemun kirkon lämmityksen korjaamiseen on varattu 135.000 euroa vuodelle 2025 ja ajoleikkurin hankintaan 10.000 euroa. Tilikaudella investoinnille ei ole saatu rahoitusosuuksia. Tilikaudelle ei ole tehty lisätalousarviota.

4 Rahoitusosan toteutuminen

Rahoitusosan toteutumisessa osoitetaan, miten seurakunnan menot on rahoitettu.

Rahoitusosa toteumavertailu

	Toteuma 2024	TA 2025	Toteuma 2025	Yli-ali	T-%
Tulorahoitus	505 854,29	208 700,00	432 828,76	-224 128,76	207,4
Vuosikate	505 854,29	208 700,00	432 828,76	-224 128,76	207,4
Tulorahoituksen korjaukset	0,00				
Investoinnit	-47 470,05		-141 386,21	141 386,21	
Investointimenot	-47 470,05		-141 386,21	141 386,21	
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	458 384,24	208 700,00	291 442,55	-82 742,55	139,6
Muut maksuvalmiuden muutokset	8 149,87		-55 725,38	55 725,38	
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-2 413,07		-3 372,22	3 372,22	
Vaihto-omaisuuden muutos	-34,20		222,83	-222,83	
Lyhytaikaisten saamisten muutos	15 599,62		-66 527,86	66 527,86	
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	-5 002,48		13 951,87	-13 951,87	

Rahoitustoiminnan nettorahavirta	8 149,87		-55 725,38	55 725,38	
Rahavarojen muutos	466 534,11	208 700,00	235 717,17	-27 017,17	112,9
Rahavarojen muutos (tase)	466 534,11		235 717,17	-235 717,17	

Tilikaudelle ei ole tehty lisätalousarviota.

Yhteenveto valtuuston hyväksymien sitovien määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta

Sitovuustasoa osoittava otsikko	TA 2025	Toteuma	Poikkeama
Käyttötalousosa			
1 Hallinto	279.300	300.843	21.543
2 Seurakunnallinen toiminta	1.149.300	1.034.865	144.434
4 Hautaustoimi	186.450	173.180	13.269
5 Kiinteistötoimi	423.250	439.447	16.697
Tuloslaskelmaosa			
Kirkollisvero	2.300.000	2.432.220	132.220
Valtionrahoitus	170.000	161.989	8.010
Keskusrahastomaksu	94.000	93.948	52
Eläkerahastomaksu	116.000	115.626	374
Avustukset	0	0	0
Investointiosa			
Ajoleikkuri Maskuun	10.000	8 606	1 394
Lemun kirkon lämmitys	135.000	132.780	2 219

III Tilinpäätöslaskelmat

1 Tuloslaskelma

Tuloslaskelma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Toimintatuotot	165 586,36	123 685,85
Korvaukset	36 415,36	11 373,12
Myyntituotot	6 582,50	6 275,00
Maksutuotot	47 863,43	37 458,97
Vuokratuotot	32 292,58	34 943,00
Metsätalouden tuotot	65,08	13 370,91
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	34 012,03	5 889,63
Tuet ja avustukset	8 280,38	12 128,71
Muut toimintatuotot	75,00	2 246,51
Toimintakulut	-2 110 965,71	-2 074 090,46
Henkilöstökulut	-1 294 658,15	-1 186 472,69
Palkat ja palkkiot	-1 075 172,87	-1 001 698,21
Henkilösivukulut	-242 081,84	-215 681,29
Henkilökulujen oikaisuerät	22 596,56	30 906,81
Palvelujen ostot	-435 626,51	-481 533,88
Vuokratkulut	-24 894,15	-12 906,12
Aineet ja tarvikkeet	-244 172,25	-277 227,84
Ostot tilikauden aikana	-244 172,25	-277 227,84
Annetut avustukset	-82 514,86	-74 821,72
Muut toimintakulut	-29 099,79	-41 128,21
TOIMINTAKATE	-1 945 379,35	-1 950 404,61
Kirkollisverotulot	2 432 220,61	2 454 666,48
Valtionrahoitus	161 989,32	196 940,04
Verotuskulut	-27 498,62	-28 818,43
Kirkon rahastomaksut	-209 574,00	-187 932,00
Rahoitustuotot ja -kulut	21 070,80	21 402,81
Korkotuotot	19 088,99	18 617,23
Muut rahoitustuotot	2 033,83	2 198,38
Arvonalentumisten palautukset sijoituksista	0,00	624,68
Korkokulut	-52,02	-12,19
Muut rahoituskulut	0,00	-25,29
VUOSIKATE	432 828,76	505 854,29
Poistot ja arvonalentumiset	-222 088,50	-295 727,02
Suunnitelman mukaiset poistot	-222 088,50	-223 017,78
Kertaluonteiset poistot	0,00	-72 709,24
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	-0,00	0,00
Tuotot	36 712,88	46 285,97
Kulut	-36 606,41	-38 829,79
Siirrot rahastosta/rahastoon	-106,47	-7 456,18
TILIKAUDEN TULOS	210 740,26	210 127,27

Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	23 535,90	23 535,90
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	234 276,16	233 663,17

2 Rahoituslaskelma

Ulkoiset tuotot ja kulut bruttomääräisinä sentin tarkkuudella.

Rahoituslaskelma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Tulorahoitus	432 828,76	505 854,29
Vuosikate	432 828,76	505 854,29
Investoinnit	-141 386,21	-47 470,05
Investointimenot	-141 386,21	-47 470,05
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	291 442,55	458 384,24
Muut maksuvalmiuden muutokset	-55 725,38	8 149,87
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-3 372,22	-2 413,07
Vaihto-omaisuuden muutos	222,83	-34,20
Lyhytaikaisten saamisten muutos	-66 527,86	15 599,62
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	13 951,87	-5 002,48
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	-55 725,38	8 149,87
Rahavarojen muutos	235 717,17	466 534,11
Rahavarojen muutos (tase)	235 717,17	466 534,11
	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Rahavarojen muutos	235 717,17	466 534,11
Rahavarat kauden lopussa	2 220 352,02	1 984 634,85
Rahavarat kauden alussa	1 984 634,85	1 518 100,74

3 Tase

Tase

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
VASTAAVAA	7 751 090,42	7 389 826,45
PYSYVÄT VASTAAVAT	4 470 538,07	4 551 240,36
Aineettomat hyödykkeet	9 961,36	15 121,15
Aineettomat oikeudet	4 654,57	4 654,57
Hautaustoimen aineettomat hyödykkeet	0,00	5 159,79
Muut pitkävaikuttiset menot	5 306,79	5 306,79
Aineelliset hyödykkeet	4 438 429,15	4 513 971,65
Maa- ja vesialueet	159 988,06	159 988,06
Hautaustoimen aineelliset hyödykkeet	821 495,64	832 113,38
Rakennukset	2 929 074,82	3 101 637,34
Kiinteät rakenteet ja laitteet	359 129,18	376 619,01
Koneet ja kalusto	35 961,24	43 613,86
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	132 780,21	0,00
Sijoitukset	22 147,56	22 147,56
Osakkeet ja osuudet	22 147,56	22 147,56
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	984 846,43	844 902,37
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	537 213,52	402 437,73
Muut toimeksiantojen varat	447 632,91	442 464,64
VAIHTUVAT VASTAAVAT	2 295 705,92	1 993 683,72
Vaihto-omaisuus	0,00	222,83
Aineet ja tarvikkeet	0,00	216,33
Valmiit tuotteet/tavarat	0,00	6,50
Saamiset	75 353,90	8 826,04
Lyhytaikaiset saamiset	75 353,90	8 826,04
Myyntisaamiset	31 978,80	7 943,60
Muut saamiset	1 272,13	0,00
Siirtosaamiset	42 102,97	882,44
Rahoitusarvopaperit	1 000 000,00	1 000 000,00
Osakkeet ja osuudet	700 000,00	700 000,00
Muut arvopaperit	300 000,00	300 000,00
Rahat ja pankkisaamiset	1 220 352,02	984 634,85
VASTATTAVAA	7 751 090,42	7 389 826,45
OMA PÄÄOMA	6 204 840,04	5 970 563,88
Peruspääoma	3 661 535,19	3 661 535,19
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	2 309 028,69	2 075 365,52
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	234 276,16	233 663,17
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET	221 410,90	244 946,80

Poistoero	221 410,90	244 946,80
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	1 016 751,98	880 180,14
Lahjoitusrahastojen pääomat	633 499,31	501 222,77
Muut toimeksiantojen pääomat	383 252,67	378 957,37
VIERAS PÄÄOMA	308 087,50	294 135,63
Lyhytaikainen vieras pääoma	308 087,50	294 135,63
Ostovelat	92 974,14	72 801,44
Muut velat	43 061,26	38 671,93
Siirtovelat	172 052,10	182 662,26

4 Konsernitase

Seurakuntatalous, jolla on kirjanpitolaissa tarkoitetulla tavalla määräysvalta jossakin kirjanpitovelvollisessa, laatii konsernitaseen siitä annetun erillisen ohjeen mukaisesti.

IV Tilinpäätöksen liitetiedot

1 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Jaksotusperiaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti.

Verotulot on kirjattu maksuperusteisesti niiden tilitysjankohdan mukaisesti ao. tilikaudelle.

Avustukset: Pysyvien vastaavien aineellisten hyödykkeiden hankintaan saadut rahoitusavustukset on kirjattu suoriteperusteisesti.

Arvostusperiaatteet/Pysyvien vastaavien arvostus

Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet: Hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Maskun seurakunnassa taseeseen aktivoidaan yli 10 000 euron hankinnat, jotka poistetaan taloudellisena vaikutusaikanaan.

Sijoitukset: Sijoitukset on merkitty taseessa hankintamenoon tai sitä alempaan arvoon. Arvostuksen perusteena on ollut hyödykkeen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämä tulo tai sen arvo palvelutuotannossa. Pysyvien vastaavien sijoitusluonteiset erät on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.

Rahoitusomaisuus: Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon. Rahoitusomaisuusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutus- tai markkinahintaan.

2 Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot

3 Tuloslaskelman liitetiedot

Luottotappioiksi kirjattiin 560 euroa myynti- ja maksutuotoista. Luottotappioiksi kirjattiin perintätoimenpiteistä huolimatta saamatta jääneitä yli vuoden vanhoja myyntisaatavia kuten leiri- ja kerhomaksuja.

Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu seurakunnassa ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti.

Kirkkovaltuuston hyväksymät poistoajat ovat seuraavat:

Aineettomat hyödykkeet

Aineettomat oikeudet – 3 vuotta

Muut pitkävaikutteiset menot – 5 vuotta

Muut (digitointi) – 5 vuotta

Aineelliset hyödykkeet

Maa -ja vesialueet – ei poistoja

Rakennukset – kirkot 60v, seurakuntatalot 30v, asuinrakennukset 40v, leirikeskus 40v, leirikeskuksen sauna 20v, Pappila 45v, hallinto- ja laitosrakennukset 30v, huolto- ja talousrakennukset 15-30v, Suuremmat vuosikorjaukset 7-10v.

Kiinteät rakenteet ja laitteet – urkujen korjaus 30v, muut kiinteät rakenteet ja laitteet 15v.

Koneet ja kalusto – kalusteet 10v, muut kevyet koneet menoajamä 5v

Muut aineelliset hyödykkeet –sakraali-, arvo- ja taide-esineet ei poistoja.

Keskeneräiset hankinnat ei lasketa poistoja.

Käyttöomaisuusarvopaperit ja muut pitkäaikaiset sijoitukset ei lasketa poistoja.

Käyttöomaisuuden aktivointiraja on 10 000 €. Irtaimen omaisuuden ja aineettomien hyödykkeiden käyttöiän tulee olla vähintään 3 vuotta. Kirjataan vuosikuluiksi.

2. Poistot tehdään hankintahinnasta vähennettynä mahdollisella avustuksella ja aloitetaan käyttöönottovuotena, jolloin tehdään koko vuoden normaali-poisto.

3. Keskeneräisistä hankinnoista ja rakennuksista ei lasketa poistoja.
4. Peruskorjaukset lisätään ko. kohteen pääomaan ja poistetaan em. poistojoin.
5. Poistomenetelmistä, niiden muutoksista ja kertaluonteisista poistoista päättää kirkkoneuvosto.

4 Rahoituslaskelman liitetiedot

Maskun seurakunnalla ei ole tässä kohdassa ilmoitettavaa.

5 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

	Arvo ed. vuoden lopussa	Lisäykset	Suunnitelman mukaiset poistot	Arvo vuoden lopussa
Aineettomat oikeudet	4 654,57			4 654,57
Hautaustoimen aineettomat hyödykkeet	5 159,79		-5 159,79	0,00
Muut pitkävaikutteiset menot	5 306,79			5 306,79
Aineettomat hyödykkeet Yht.	15 121,15		-5 159,79	9 961,36
Maa- ja vesialueet	159 988,06			159 988,06
Hautaustoimen aineelliset hyödykkeet	832 113,38	8 606,00	-19 223,74	821 495,64
Rakennukset	3 101 637,34		-172 562,52	2 929 074,82
Kiinteät rakenteet ja laitteet	376 619,01		-17 489,83	359 129,18
Koneet ja kalusto	43 613,86		-7 652,62	35 961,24
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	0,00	132 780,21		132 780,21
Aineelliset hyödykkeet Yht.	4 513 971,65	141 386,21	-216 928,71	4 438 429,15
Sijoitukset	22 147,56			22 147,56
Yhteensä	4 551 240,36	141 386,21	-222 088,50	4 470 538,07

6 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

Oma pääoma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024	Muutos
OMA PÄÄOMA	6 204 840,04	5 970 563,88	234 276,16
Peruspääoma	3 661 535,19	3 661 535,19	0,00
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	2 309 028,69	2 075 365,52	233 663,17
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	234 276,16	233 663,17	612,99

7 Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot

Eläkevastuuvajaus

Seurakunnan laskennallinen osuus kirkon yhteisestä kattamattomasta eläkevastuusta on 6.704.502 euroa. Koko kirkon kattamaton eläkevastuu on 3,58 miljardia euroa.

31.12.2025	Euroa
Kirkon eläkevastuu	5 552 000 000
Kirkon eläkerahaston koko	1 964 654 305
Kirkon kattamaton eläkevastuu	3 587 345 695

Hautainhoitovastuu – rahaston yli- tai alikatteisuus

Katso hautainhoitorahasto

Muut vakuudet ja vastuusitoumukset

Vakuudet

Vuokravastuut**Leasingvastuut**

Konica Minolta kopiokoneet, Tukirahoitus Oy

Vastuut vuosi 2026: 1.570,56 €, 2027: 73,62 €

Tietokoneet, 3Step IT Oy:n vuokrasopimus siirretty OP Yrityspankki Oy:lle.

Vastuut vuosi 2026: 2.175,04 €

Tietokoneet, Tesma 2026: 2.502,56 €, 2027: 2.502,56 €, 2028: 2502,56

Seurakuntien väliset yhteistyösopimukset

Yhteistyösopimus Nousiaisten seurakunnan kanssa. Nousiaisten seurakunta ostaa 9 tuntia viikossa 11 kuukauden ajalta vuodessa Maskun kirkkoherranviraston toimistosihteerin työajasta, jolloin hän hoitaa Nousiaisten seurakunnan kirkkoherran virastoa. Toimistosihteerin on yhden päivän viikossa Nousiaisten seurakunnassa. Sopimus on voimassa toistaiseksi.

Yhteistyösopimus Naantalien seurakuntayhtymän kanssa Mannerlahden leirikeskuksen käytöstä. Määräaikainen sopimus on voimassa 1.1.2025-31.12.2027 välisen ajan ja tämän jälkeen toistaiseksi vuoden kerrallaan.

8 Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot

Maskun seurakunnalla ei ole tässä kohdassa ilmoitettavaa.

9 Taseyksikköinä hoidettujen rahastojen tilinpäätökset

HAUTAINHOITORAHASTO

TOIMINTAKERTOMUS

Yleiskatsaus

Kirkkolaki määrää, että haudat on pidettävä hautausmaan arvoa vastaavasti hoidettuina ja että haudan hoidosta vastaa hautaoikeuden haltija, joka voi kuitenkin hautausmaan ylläpitäjän kanssa sopia haudan määräaikaisesta hoidosta ja maksaa palveluksesta kirkkoneuvoston hyväksymän taksan mukaisen korvauksen. Tähän tarpeeseen hautainhoitorahasto on perustettu.

Kirkkolaki 3 luku 33 §.

Hautainhoitorahaston varat koostuvat hautapaikan haltijoiden tekemistä haudanhoitosopimuksista ja näiden varojen korkotuloista. Kirkkolaki kieltää seurakunnan varojen käyttämisen yksityisten hautojen hoitoon. Seurakunta hoitaa hautausmaan käytävät ja yleisalueet, ja yksityiset hautapaikan haltijat vastaavat haudan pinnan hoidosta. Tämän vuoksi hautainhoitorahaston varat ja kirjanpito pidetään erillään seurakunnan varoista ja kirjanpidosta. Hautainhoitorahaston hoidettavana on kaikkiaan n. 340 hoitohautaa.

Kasvukausi 2025 oli hautojen hoidon suhteen onnistunut. Taimimateriaali oli tasalaatuista ja kasvuolosuhteet hyvät, myös työntekijät onnistuivat hyvin työssään. Haudanhoidossa otettiin käyttöön vuonna 2024 uusi tapa eli kukkaisu-
tutukset tehtiin kasvualtaisiin suurimmassa osassa hoitohautoja. Tämä todettiin hyväksi ja oli käytössä myös kesällä 2025. Olemme saaneet kiitosta asiakailta ja hautausmailla kävijöiltä kukkaloistosta.

Maskun seurakunnan hautainhoitorahasto hoiti velvoitteensa hautainhoitorahaston sääntöjen ja sopimusten mukaisesti vuonna 2025.

Ilona Ääritalo, talouspäällikkö

Hallinto

Hautainhoitorahaston hallinto hoidetaan kuten seurakuntatalouden hallinto. Kts. kohta 2.

Hautainhoitorahastoon liittyviä aloitteita ei tilikaudella tehty.

Henkilöstö

Hautainhoitorahastolla ei ole omaa henkilöstöä, vaan Maskun seurakunnan henkilöstöstä kiinteistöpuolen lähiesimies, kiinteistöhoitaja, suntio-seurakuntamestari ja kiinteistöyöntekijä tekevät osan työstään hautainhoitoihin liittyen. Kausiluonteisissa puutarhatöissä työskentelee 3 henkilöä vuosittain 7–8 kuukauden työsuhteissa. Lisäksi kesä-heinäkuun ajan on kesätyöntekijöitä. Kausityöntekijöiden työajasta noin kolmannes menee hoitohautojen hoitoon.

Henkilöstökulut

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
☐ Palkat ja palkkiot	-20 252,07	-19 582,64	-12 719,33
☐ Eläkekulut	-4 336,35	-4 377,51	-2 264,77
☐ Muut henkilösivukulut	-581,81	-437,03	-328,86
☐ YHTEENSÄ	-25 170,23	-24 397,18	-15 312,96
☐ Matka-, majoitus- ja ravitsemuskulut	-126,85	-7,14	
☐ YHTEENSÄ	-126,85	-7,14	

Muut henkilöstöasiat kts. seurakuntatalouden toimintakertomuksen kohta 3 Henkilöstö.

Sisäinen valvonta

Hautainhoitorahaston sisäistä valvontaa toteutetaan samojen periaatteiden mukaan kuin seurakuntatalouden sisäistä valvontaa.

Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi

Hautainhoitorahaston tuloslaskelman mukaan tilikauden tulos on ylijäämää 106,47 euroa.

Tilikauden 2025 ylijäämä kirjataan taseen tilikauden yli- ja alijäämän tilille.

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Toiminta-ajatus:

Haudanhoitorahaston tehtävänä on huolehtia seurakunnalle hoitoon annettujen hautojen hoitamisesta sopimusten mukaisesti.

Toiminnan arviointi:

Hoitohautoja oli vuonna 2025 yhteensä 335 kpl. Hoitomuotoina oli kesäkukka-hoito ja perennahoito. Yhden kesän haudanhoitoja on vähän alle kolmannes haudanhoitosopimusten kokonaismäärästä. Muuten haudanhoitojen määrät ovat pysyneet viime vuosien tasolla. Hautausmaan katselmuksessa todettiin seurakunnan huolehtimien hautojen hoidon olleen sopimusten mukaisia. Asiakaspalautteilla on tärkeä osa toimintamme kehittämisen ja arvioinnissa.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Haudanhoitorahaston sitovina toiminnallisina tavoitteina vuodelle 2025 oli jatkaa edellisenä vuonna alkanutta kasvatusallassysteemiä, joka todettiin hyväksi. Myös kesällä 2025 tämä toimi oikein hyvin: säästimme kasteluvettä, kun kastelu on täsmäkastelua kasvualtaaseen sekä kasteluun käytettyä aikaa säästettiin samalla.

Maskun seurakunnan ylläpitämiin hoitohautoihin ostetaan vuosittain kesäkukkaa noin 6.000 eurolla. Kesäkukkahankinta on tehty useana vuonna pääosin suorahankintana Ruohosen tarhoilta.

Hautainhoitorahasto pysyi vuoden 2025 talousarviossa hyvin.

Talousarvion sitovuustason (nettokulujen) mukaisia menojen ylityksiä ei ollut.

Hautainhoitorahastolla on varoja kaiken kaikkiaan noin 363.912 €. Hautainhoitorahaston kuluja (lähinnä työntekijöiden henkilöstökulut ja istutettavat kukat) oli v. 2025 noin 36.606,41 € ja tuloja (haudanhoitomaksut ja korkotulot) 36.712 €. Ylijäämää tilivuodelta kertyi siten 106,47 €.

Käyttötalousosa

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	31 000,00	31 208,72	-208,72	100,7
Toimintakulut (ulkoiset)	-52 090,00	-36 606,41	-15 483,59	70,3
Toimintakate 1	-21 090,00	-5 397,69	-15 692,31	25,6
Toimintakate 2	-21 090,00	-5 397,69	-15 692,31	25,6
Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)	-21 090,00	-5 397,69	-15 692,31	25,6

Tilikaudelle ei ole tehty lisätalousarviota.

Tilinpäätöslaskelmat

Hautainhoitorahaston tuloslaskelma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Toimintatuotot	31 208,72	33 247,06
Maksutuotot	30 870,97	31 243,06
Tuet ja avustukset	337,75	2 004,00
Toimintakulut	-36 606,41	-38 829,79
Henkilöstökulut	-25 170,23	-24 397,18
Palkat ja palkkiot	-20 252,07	-19 582,64
Henkilösivukulut	-4 918,16	-4 814,54
Palvelujen ostot	-1 269,84	-567,14
Aineet ja tarvikkeet	-10 166,34	-13 865,47
Ostot tilikauden aikana	-10 166,34	-13 865,47
TOIMINTAKATE	-5 397,69	-5 582,73
Rahoitustuotot ja -kulut	5 504,16	13 038,91
Korkotuotot	965,79	2 586,13
Muut rahoitustuotot	5 663,46	8 364,99
Arvon alentumiset sijoituksista	-1 176,00	0,00

Arvonalentumisten palautukset sijoituksista	50,91	2 087,79
VUOSIKATE	106,47	7 456,18
TILIKAUDEN TULOS	106,47	7 456,18
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	106,47	7 456,18

Hautainhoitorahaston rahoituslaskelma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Tulorahoitus	106,47	7 456,18
Vuosikate	106,47	7 456,18
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	106,47	7 456,18
Muut maksuvalmiuden muutokset	2 913,16	-246 453,86
Lyhytaikaisten saamisten muutos	0,00	-19 074,57
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	2 913,16	-227 379,29
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	2 913,16	-246 453,86
Rahavarojen muutos	3 019,63	-238 997,68
Rahavarojen muutos (tase)	3 019,63	-6 251,45

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Rahavarojen muutos	3 019,63	-6 251,45
Rahavarat kauden lopussa	363 912,83	360 893,20
Rahavarat kauden alussa	360 893,20	367 144,65

Hautainhoitorahaston tase

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
VASTAAVAA	363 912,83	360 893,20
VAIHTUVAT VASTAAVAT	363 912,83	360 893,20
Rahoitusarvopaperit	267 044,12	268 169,21
Osakkeet ja osuudet	171 311,41	171 260,50
Muut arvopaperit	95 732,71	96 908,71
Rahat ja pankkisaamiset	96 868,71	92 723,99
VASTATTAVAA	363 912,83	360 893,20
OMA PÄÄOMA	273 594,24	273 487,77
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	273 487,77	266 031,59
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	106,47	7 456,18
VIERAS PÄÄOMA	90 318,59	87 405,43
Pitkäaikainen vieras pääoma	69 527,49	67 946,46

Saadut ennakot	69 527,49	67 946,46
Lyhytaikainen vieras pääoma	20 791,10	19 458,97
Saadut ennakot	19 518,97	19 458,97
Muut velat	1 272,13	0,00

Hautainhoitorahaston liitetiedot

Haudanhoitosopimukset ja saadut ennakot 31.12.2025

HAUTAINHOITORAHASTO Maskun seurakunta					
Haudanhoitotilanne 31.12.2025					Saadut ennakot /
Hoitoaika	Hoitovuodet	Kpl-määrä	Pääoma 1.1.	Jaksotus	Pääoma 31.12.
			2026	2026	2026
5 vuotta	2022-2026	14	1 340,00	1 340,00	0,00
5 vuotta	2023-2027	16	2 520,00	1 260,00	1 260,00
5 vuotta	2024-2028	18	5 400,00	1 800,00	3 600,00
5 vuotta	2025-2029	22	8 320,00	2 080,00	6 240,00
5 vuotta	2026-2030	2	900,00	180,00	720,00
		72	18 480,00	6 660,00	11 820,00
10 vuotta	2015-2027	1	138,46	69,23	69,23
10 vuotta	2017-2026	18	1 640,00	1 640,00	0,00
10 vuotta	2018-2027	25	4 498,19	2 212,73	2 285,46
10 vuotta	2019-2028	8	2 520,00	840,00	1 680,00
10 vuotta	2020-2029	10	3 894,55	950,91	2 943,64
10 vuotta	2021-2030	16	7 700,00	1 540,00	6 160,00
10 vuotta	2022-2031	11	5 970,00	995,00	4 975,00
10 vuotta	2023-2032	12	8 120,00	1 160,00	6 960,00
10 vuotta	2024-2033	12	11 520,00	1 440,00	10 080,00
10 vuotta	2025-2034	10	9 180,00	1 020,00	8 160,00
10 vuotta	2026-2035	2	1 800,00	180,00	1 620,00
10 vuotta	2027-2036	2	2 000,00	0	2 000,00
		126	58 981,20	12 047,87	46 933,33
17 vuotta	2020-2036	1	1 100,00	100,00	1 000,00
		1	1 100,00	100,00	1 000,00
20 vuotta	2009-2028	3	307,76	102,60	205,16
20 vuotta	2010-2029	0			
20 vuotta	2011-2030	0			

20 vuotta	2012-2031	0			
20 vuotta	2013-2032	0			
20 vuotta	2014-2033	0			
20 vuotta	2015-2034	0			
20 vuotta	2016-2035	0			
20 vuotta	2017-2036	0			
20 vuotta	2018-2037	0			
20 vuotta	2019-2038	0			
20 vuotta	2020 - 2039	1	1 680,00	120,00	1 560,00
20 vuotta	2021 - 2040	3	1 777,50	118,50	1 659,00
20 vuotta	2022 - 2041	0			
20 vuotta	2023 - 2042	0			
20 vuotta	2024 - 2043	3	3 780,00	210,00	3 570,00
20 vuotta	2025-2044	1	1 140,00	60,00	1 080,00
		10	8 685,26	611,10	8 074,16
25 vuotta	2019-2043	1	1 800,00	100,00	1 700,00
		1	1 800,00	100,00	1 700,00
Yhteensä		210	89 046,46	19 518,97	69 527,49
Testamenttisopimukset					
		Hautapaikkoja			
Testamenttisopimukset yht.					
Kaikki pääomat yhteensä			89 046,46	19 518,97	69 527,49

Hautainhoitovastuu ja siihen liittyvä yli- tai alikatteisuus

Haudanhoitosopimusten lukumäärä	210	kpl
Haudanhoitokulu (välilliset ja välittömät)	36 606,41	euroa
Yhden hoidetun haudan kulu keskimäärin	122,84	euroa/hauta
Jäljellä olevat hoitosopimusvuodet	970	vuotta
Seurakuntatalouden haudanhoitovastuu	119 154,80	euroa
Sopimuksia vastaava pääoma	363 912,83	euroa
Yli-/alikatteisuus	244 758,03	euroa

10 Testamenttirahastot

840 Tyyne Niemisen rahasto

	Kausi 1-12 2025	Kausi 1-12 2024	Muutos
VASTAAVAA	197 512,42	193 642,57	3 869,85
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	197 512,42	193 642,57	3 869,85
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	197 512,42	193 642,57	3 869,85
140000 Testamenttirahastojen rahat OP-Pohjola 1	6 727,03	3 883,24	2 843,79
140200 Testamenttirahastojen rahat Säästöpankki 1	25 392,95	104 378,01	-78 985,06
140590 Testamenttirahastojen rahat OP-Pohjola 8	1 100,22	1 089,10	11,12
140800 Testamenttirahastojen muut osakkeet ja osuudet	147 978,00	67 978,00	80 000,00
141800 Lahjoitusrahastojen muut osakkeet ja osuudet	16 314,22	16 314,22	0,00
VASTATTAVAA	197 512,42	193 642,57	3 869,85
OMA PÄÄOMA	-1 390,97	-13,97	-1 377,00
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-1 390,97	-13,97	-1 377,00
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	198 903,39	193 656,54	5 246,85
Lahjoitusrahastojen pääomat	198 903,39	193 656,54	5 246,85
220000 Testamenttirahastojen pääomat	198 903,39	193 656,54	5 246,85

	Kausi 1-12 2025	Kausi 1-12 2024	Muutos
Toimintatuotot	3 067,80	3 067,80	0,00
Vuokratuotot	3 067,80	3 067,80	0,00
330000 Asuin- ja muiden huoneistojen vuokrat	3 067,80	3 067,80	0,00
Toimintakulut	-7 736,60	-6 515,43	-1 221,17
Palvelujen ostot	-368,24	-587,34	219,10
432100 Rahoitus- ja pankkipalvelut	-268,24	-287,34	19,10
447000 Muut palvelut	-100,00	-300,00	200,00
Vuokratulot	-2 121,51	-1 923,49	-198,02
458100 Vastikkeet	-2 121,51	-1 923,49	-198,02
Muut toimintakulut	-5 246,85	-4 004,60	-1 242,25
494000 Erityiskatteisten rahastojen nettotuoton siirto	-5 246,85	-4 004,60	-1 242,25
TOIMINTAKATE	-4 668,80	-3 447,63	-1 221,17
Rahoitustuotot ja -kulut	4 668,80	3 447,63	1 221,17
Korkotuotot	3 200,00	3 200,00	0,00
601100 Korkotuotot joukkovelkakirjalainoista	3 200,00	3 200,00	0,00
Muut rahoitustuotot	1 468,80	14,18	1 454,62
605000 Osinkotuotot	1 468,80	14,18	1 454,62
Arvonlennumisten palautukset sijoituksista	0,00	233,45	-233,45
609410 Arvonlennumisten palautukset	0,00	233,45	-233,45
VUOSIKATE	0,00	0,00	0,00
TILIKAUDEN TULOS	0,00	0,00	0,00
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	0,00	0,00	0,00

850 Hilja Virtasen testamenttirahasto

	Kausi 1-12 2025	Kausi 1-12 2024	Muutos
VASTAAVAA	135 400,59	132 195,39	3 205,20
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	135 400,59	132 195,39	3 205,20
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	135 400,59	132 195,39	3 205,20
140030 Testamenttirahastojen rahat OP-Pohjola 4	77 323,52	54 118,32	23 205,20
140800 Testamenttirahastojen muut osakkeet ja osuudet	57 404,07	77 404,07	-20 000,00
141800 Lahjoitusrahastojen muut osakkeet ja osuudet	673,00	673,00	0,00
VASTATTAVAA	135 400,59	132 195,39	3 205,20
OMA PÄÄOMA	6 797,09	2 877,09	3 920,00
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	6 797,09	2 877,09	3 920,00
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	128 603,50	129 318,30	-714,80
Lahjoitusrahastojen pääomat	128 603,50	129 318,30	-714,80
220000 Testamenttirahastojen pääomat	128 603,50	129 318,30	-714,80

	Kausi 1-12 2025	Kausi 1-12 2024	Muutos
Toimintatuotot	714,80	0,00	714,80
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	714,80	0,00	714,80
369000 Erityiskatteisten rahastojen nettokulun siirto	714,80	0,00	714,80
Toimintakulut	-4 006,60	-3 318,89	-687,71
Palvelujen ostot	-86,60	-184,63	98,03
432100 Rahoitus- ja pankkipalvelut	-86,60	-104,63	18,03
447000 Muut palvelut	0,00	-80,00	80,00
Annetut avustukset	-3 920,00	-2 870,00	-1 050,00
483000 Diakonia-avustukset	-3 920,00	-2 870,00	-1 050,00
Muut toimintakulut	0,00	-264,26	264,26
494000 Erityiskatteisten rahastojen nettotuoton siirto	0,00	-264,26	264,26
TOIMINTAKATE	-3 291,80	-3 318,89	27,09
Rahoitustuotot ja -kulut	3 291,80	3 318,89	-27,09
Korkotuotot	3 200,00	3 318,89	-118,89
601100 Korkotuotot joukkovelkakirjalainoista	3 200,00	3 200,00	0,00
602000 Muut korkotuotot	0,00	118,89	-118,89
Muut rahoitustuotot	91,80	0,00	91,80
605000 Osinkotuotot	91,80	0,00	91,80
VUOSIKATE	0,00	0,00	0,00
TILIKAUDEN TULOS	0,00	0,00	0,00
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	0,00	0,00	0,00

860 A ja N Niemisen rahasto

	Kausi 1-12 2025	Kausi 1-12 2024	Muutos
VASTAAVAA	28 567,30	28 635,10	-67,80
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	28 567,30	28 635,10	-67,80
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	28 567,30	28 635,10	-67,80
140570 Testamenttirahastojen rahat OP-Pohjola 6	579,43	647,23	-67,80
140800 Testamenttirahastojen muut osakkeet ja osuudet	27 987,87	27 987,87	0,00
VASTATTAVAA	28 567,30	28 635,10	-67,80
OMA PÄÄOMA	2 940,00	2 940,00	0,00
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	2 940,00	2 940,00	0,00
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	25 627,30	25 695,10	-67,80
Lahjoitusrahastojen pääomat	25 627,30	25 695,10	-67,80
220000 Testamenttirahastojen pääomat	25 627,30	25 695,10	-67,80

	Kausi 1-12 2025	Kausi 1-12 2024	Muutos
Toimintatuotot	67,80	0,00	67,80
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	67,80	0,00	67,80
369000 Erityiskatteisten rahastojen nettokulun siirto	67,80	0,00	67,80
Toimintakulut	-67,80	-391,23	323,43
Palvelujen costot	-67,80	-188,50	120,70
432100 Rahoitus- ja pankkipalvelut	-67,80	-68,50	0,70
447000 Muut palvelut	0,00	-120,00	120,00
Muut toimintakulut	0,00	-202,73	202,73
494000 Erityiskatteisten rahastojen nettotuoton siirto	0,00	-202,73	202,73
TOIMINTAKATE	0,00	-391,23	391,23
Rahoitustuotot ja -kulut	0,00	391,23	-391,23
Arvon alentumisten palautukset sijoituksista	0,00	391,23	-391,23
609410 Arvon alentumisten palautukset	0,00	391,23	-391,23
VUOSIKATE	0,00	0,00	0,00
TILIKAUDEN TULOS	0,00	0,00	0,00
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	0,00	0,00	0,00

870 Terho Laasosen rahasto

	Kausi 1-12 2025	Kausi 1-12 2024	Muutos
VASTAAVAA	126 228,16	0,00	126 228,16
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	126 228,16	0,00	126 228,16
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	126 228,16	0,00	126 228,16
140630 Testamenttirahastojen rahat OP-Pohjola 9	6 228,16	0,00	6 228,16
140800 Testamenttirahastojen muut osakkeet ja osuudet	120 000,00	0,00	120 000,00
VASTATTAVAA	126 228,16	0,00	126 228,16
OMA PÄÄOMA	-15,50	0,00	-15,50
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-15,50	0,00	-15,50
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	126 243,66	0,00	126 243,66
Lahjoitusrahastojen pääomat	126 243,66	0,00	126 243,66
220000 Testamenttirahastojen pääomat	126 243,66	0,00	126 243,66

1991050300 Vallusen testamentti

	Kausi 1-12 2025	Kausi 1-12 2024	Muutos
VASTAAVAA	49 505,05	47 964,67	1 540,38
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	49 505,05	47 964,67	1 540,38
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	49 505,05	47 964,67	1 540,38
140580 Testamenttirahastojen rahat OP-Pohjola 7	36 144,12	24 603,74	11 540,38
140800 Testamenttirahastojen muut osakkeet ja osuudet	13 360,93	23 360,93	-10 000,00
VASTATTAVAA	49 505,05	47 964,67	1 540,38
OMA PÄÄOMA	0,00	0,00	0,00
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	0,00	0,00	0,00
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	49 505,05	47 964,67	1 540,38
Lahjoitusrahastojen pääomat	49 505,05	47 964,67	1 540,38
220000 Testamenttirahastojen pääomat	49 505,05	47 964,67	1 540,38

	Kausi 1-12 2025	Kausi 1-12 2024	Muutos
Toimintakulut	-1 600,00	-1 600,00	0,00
Palvelujen ostot	-59,62	-56,66	-2,96
432100 Rahoitus- ja pankkipalvelut	-59,62	-56,66	-2,96
Muut toimintakulut	-1 540,38	-1 543,34	2,96
494000 Eryiskatteisten rahastojen nettotuoton siirto	-1 540,38	-1 543,34	2,96
TOIMINTAKATE	-1 600,00	-1 600,00	0,00
Rahoitustuotot ja -kulut	1 600,00	1 600,00	0,00
Korkotuotot	1 600,00	0,00	1 600,00
601100 Korkotuotot joukkovelkakirjalainoista	1 600,00	0,00	1 600,00
Muut rahoitustuotot	0,00	1 600,00	-1 600,00
605000 Osinkotuotot	0,00	1 600,00	-1 600,00
VUOSIKATE	0,00	0,00	0,00
TILIKAUDEN TULOS	0,00	0,00	0,00
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	0,00	0,00	0,00

1050100 Maskun kukkasrahasto

	Kausi 1-12 2025	Kausi 1-12 2024	Muutos
VASTATTAVAA	0,00	0,00	0,00
OMA PÄÄOMA	-5 541,20	-5 462,95	-78,25
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-5 541,20	-5 462,95	-78,25
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	5 541,20	5 462,95	78,25
Lahjoitusrahastojen pääomat	5 541,20	5 462,95	78,25
221000 Lahjoitusrahastojen pääomat	5 541,20	5 462,95	78,25

	Kausi 1-12 2025	Kausi 1-12 2024	Muutos
Toimintatuotot	78,25	1 045,00	-966,75
Myyntituotot	78,25	1 045,00	-966,75
312700 Kirja-, lehti- ja muut julkaisutuotot	78,25	0,00	78,25
312900 Kortti-, adressi- ja merkituotot	0,00	1 045,00	-1 045,00
Toimintakulut	-78,25	-1 045,00	966,75
Muut toimintakulut	-78,25	-1 045,00	966,75
494000 Eryiskatteisten rahastojen nettotuoton siirto	-78,25	-1 045,00	966,75
TOIMINTAKATE	0,00	0,00	0,00
VUOSIKATE	0,00	0,00	0,00
TILIKAUDEN TULOS	0,00	0,00	0,00
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	0,00	0,00	0,00

2360100 Nuorisotyönrahasto EJ

	Kausi 1-12 2025	Kausi 1-12 2024	Muutos
VASTATTAVAA	0,00	0,00	0,00
OMA PÄÄOMA	-15 233,91	-15 283,91	50,00
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-15 233,91	-15 283,91	50,00
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	15 233,91	15 283,91	-50,00
Lahjoitusrahastojen pääomat	15 233,91	15 283,91	-50,00
221000 Lahjoitusrahastojen pääomat	15 233,91	15 283,91	-50,00

	Kausi 1-12 2025	Kausi 1-12 2024	Muutos
Toimintatuotot	50,00	50,00	0,00
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	50,00	50,00	0,00
369000 Erityiskatteisten rahastojen nettokulun siirto	50,00	50,00	0,00
Toimintakulut	-50,00	-50,00	0,00
Annetut avustukset	-50,00	-50,00	0,00
484000 Stipendit ja tunnustuspalkinnot	-50,00	-50,00	0,00
TOIMINTAKATE	0,00	0,00	0,00
VUOSIKATE	0,00	0,00	0,00
TILIKAUDEN TULOS	0,00	0,00	0,00
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	0,00	0,00	0,00

V Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä

Maskussa 17.3.2026

Maskun seurakunnan kirkkoneuvosto

kirkkoneuvoston pj.
Aino Savolainen

taluspäällikkö
Ilona Ääritalo

kirkkoneuvoston varapj.
Kaija Järä-Pirkko Helenius

Rauno Aulio

Kristiina Elovaara

Ulla Hännikkälä

Teija Leino

~~Hannu Mykrä~~ Maija Salo

Toivo Nieminen

Tapio Saarinen

Seija Tuunanen

Tarja Tähtkäpää

Hanna Vesterinen

Pertti Veräjänkorva

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Maskussa 25.3.2026 (sähköisen allekirjoituksen päivämäärä)

BDO Audiator Oy

Tilintarkastusyhteisö

Mark Lassfolk, JHT, HT

VI Luettelot ja selvitykset

Luettelo kirjanpitokirjoista 2025

Kohdat 1–10 Kipan järjestelmässä, aineisto säilytetään sähköisessä muodossa

1. Päiväkirja
2. Pääkirja
3. Ostoreskontra
4. Myyntireskontra
5. Kassakirjanpito
6. Palkkakirjanpito
7. Käyttöomaisuuskirjanpito
8. Tuloslaskelma
9. Tase
10. Rahoituslaskelma

Luettelo tositelajeista

Kassa- ja muistiotositteet

Tositelaji	Nimi	Numerosarja
RV	Laskun siirto	00
AB	Kirjanpitotosite	01
AZ	Purku KOM:iin	01
P1	Palkat verokäsittely	01
PV	Palkkavaraus	01
SA	Pääkirjatilitosite	01
SE	Sisäiset erät	01
SK	Srk:n muistiotosite	01
SZ	Peruutus muistio	01
T1	Maksul. tiliote,vero	01
ZM	M2 Kirjanpito liittym	01

AF	Poistokirjaukset	03
DZ	Asiakkaat - maksu	14
KZ	Toimittajat - maksu	15
M1	Hautainhoitojärj.	18
M2	Resurssivarausjärj.	18
ZD	Luottotappiokirjaus	18
KA	Toimittajatosite	19
KG	Toimittajat - hyvät.	19
KR	Toimittajat - lasku	19

Numerosarja	Ensimmäinen nro	Viimeinen nro	Numerosarjan tila	Aukon alku	Aukon loppu
00	90000000	90000120	0		
01	1000000	1001739	0		
14	14000000	14000201	0		
15	15000000	15001302	0		
18	18000000	18000062	0		
19	19000000	19001376	0		
03	3000000	3000028	0		

Selvitys kirjanpito- ja tositteiden säilytystavoista

Tilinpäätös säilytetään pysyvästi sähköisessä muodossa.

Palkkatietoja sisältävät asiakirjat säilytetään 50 vuotta.

Kirjanpidot, tililuettelo sekä luettelo kirjanpidoista ja aineistoista säilytetään vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä (KPL 2:10.1 §), mikäli EU-säädökset eivät vaadi pidempää säilytysaikaa. Kiinteistöinvestointeihin liittyvät laskut, tositteet ja muut selvitykset säilytetään 13 vuotta sen kalenterivuoden päättymisestä, jolloin kiinteistöinvestointi on valmistunut. Kirjanpito- ja tilinpäätösaineisto säilytetään koneellisella tietovälineellä. Kirjanpitoaineisto on tallennettava kahdelle eri tietovälineelle. Kirkon palvelukeskuksen järjestelmissä oleva aineisto on säilytettynä järjestelmässä ja erillisinä varmuuskopioina.